

Huisregels kinderen en ouders

Kinderopvang Mamasthee staat klaar



Doel

Huisregels en dit protocol, van Mamasthee reguliere kinderopvang, zijn bedoeld om duidelijkheid, structuur en veiligheid te scheppen in de groepen en in omgang met elkaar. Het document is mede opgesteld aan de hand van de wettelijke bepalingen bedoeld voor kinderopvang, zie Rijksoverheid.nl, en de informatiesite Kinderopvangwerkt.nl. Daarnaast, met als uitgangspunt te voorzien in een 24-uurs opvang, worden de regels en de bijbehorende structuur na 19.00 uur beschreven.

Openingstijden

Mamasthee is een 24-uurs kinderdagopvang. Dit betekent dat Mamasthee 24 uur per dag, 7 dagen in de week en tijdens weekenden en feestdagen beschikbaar is. Kinderen kunnen **niet** vrijblijvend worden gebracht en gehaald, dit kan alleen op aanvraag. Deze tijden zijn vastgelegd in het contract tussen Mamasthee en de ouder of kan eventueel bij uitzondering worden gewijzigd via Konnect. Op een extra aanvraag wordt door Mamasthee wel of geen goedkeuring gegeven. Dit laatste heeft te maken met groeps grootte en beschikbaarheid medewerkers.

Aanvragen moeten voor donderdag in Konnect gezet worden, voor de week daarop.

Brengen en halen van de kinderen

- De kinderen worden gebracht en gehaald op tijden zoals afgesproken in het contract of aangevraagd en goedgekeurd via Konnect. Wanneer een kind te vroeg of te laat wordt opgehaald wordt deze tijd op een kwartier (naar boven of onder) afgerond.
- De jassen, schoenen en tassen blijven in de gang. Knuffel en speelgoed mag wel mee naar de groep.
- Op de groep dragen de kinderen en medewerkers geen schoenen, aangeraden wordt dikke sokken of sloffen mee te geven
- Reserve kleertjes zitten in het tasje van het kind.
- Alle persoonlijk eigendommen labelen met de naam van het kind.
- Niet rennen en spelen op de gang.
- Overdracht van ouder kind bij het brengen en kind ouder bij het halen vindt fysiek plaats, bij voorkeur op de gang. De medewerker bespreekt in het kort de dag en vertelt hoe het is gegaan. Ook worden berichtjes geplaatst in Konnect in het dagboekje van het kind.
- Bij ziekte wordt het kind via Konnect afgemeld. Bij afmelding binnen 48 uur worden er uren gefactureerd.
- Infectieziektes (zoals krentenbaard), maar ook luis worden bij het brengen van het kind gemeld aan de medewerker.
- De richtlijnen van het RIVM worden bij ziektes en infecties gehanteerd, rivm.nl/lchv.
- Voor het halen en brengen van- en naar huis wordt een extra uur per kind per rit berekend. Schoolvervoer is voor ouders kosteloos. Het ophalen en brengen van en naar buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan zwemles of andere sportclubs) worden de uren van de kinderen doorberekend gedurende de tijd dat het kind bij de zwemles of sportclub aanwezig is.

Dagstructuur

- De dag door zijn er verschillende eetmomenten. Ontbijt van 06.30 – 07.45 uur, rond 09.30 uur samen aan tafel voor een fruit tussendoortje, 11.30 lunch bestaande uit bruinbrood met als voorkeur iets hartigs erop, rond 14.30 uur opnieuw een tussendoortje met een rijstwafel, hartige stengel, komkommer, paprika o.i.d. en tussen 17.00 – 18.00 uur wordt er warm gegeten. Bij alle eetmomenten is er voldoende drinken beschikbaar, ook tussendoor kan het kind om iets te drinken vragen.
- Ouders dienen zelf voeding mee te geven bij allergieën, dieetwensen en voeding vanuit een levensbeschouwing.
- In overleg met de ouder worden jonge kinderen overdag op vaste tijden naar bed gebracht.
- Voedingstijden van baby's zet de ouder in Konnect, evenals de hoeveelheid voeding en de slaaptijden. Ouder wordt gevraagd een eigen fles voor de baby te meegeven.
- Kinderen die blijven slapen beginnen na het warm eten aan hun avondritueel. Hoe dit ritueel er uit ziet is in overleg met de ouder of wordt aangegeven in Konnect.
- Zowel in de ochtend als de middag is er een activiteit, bijvoorbeeld knutselen, spel en buiten spelen.

Welzijn kinderen

- Medicijngebruik en allergieën als speciale dieetwensen van een kind worden gemeld in Konnect door de ouder en in overleg met de medewerker gestructureerd in het dagritme.
- Mamasthee zorgt voor gezonde (overwegend vegetarische) avondmaaltijden waarbij het eventuele vlees apart wordt geserveerd.
- Motorische ontwikkeling van een kind wordt aangemoedigd (met name) tijdens sport en spel, creatieve activiteiten en de eetmomenten.
- Creatieve ontwikkeling van een kind wordt aangemoedigd (met name) tijdens het knutselen, tekenen en kleuren.
- Motorische, creatieve en sociale emotionele ontwikkeling wordt aangemoedigd in het vrij spelen binnen en buiten in omgang met andere kinderen.
- In de groepsdynamiek van alle dag worden kinderen geobserveerd en waar nodig mentaal extra ondersteunt. Extra aandacht is er voor het kind op de wemomenten en de overgang naar een andere groep.
- Middels observatie, dat wordt gedocumenteerd, wordt 2 keer per jaar een 10 minuten gesprekken geagendeerd met de ouder.

Calamiteiten

- Wanneer een kind pestgedrag vertoont wordt dit zowel met het kind als de ouder besproken. Hiervan wordt ook melding gemaakt in de overdracht naar andere medewerkers.
- Bij agressief gedrag van een kind naar een medewerker wordt de ouder direct op de hoogte gesteld. Ad-hoc is een reactie van de ouder verplicht, bijvoorbeeld in gesprek met het kind en medewerker of het kind komen halen.
- Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang wordt de ouder gebeld en in overleg wordt het kind (eerder) gehaald.

Hygiëne algemeen

- Wc-bezoek wordt bij jongere kinderen begeleidt door een medewerker. Handen wassen daarna is verplicht voor kind en medewerker.
- Verschoning en controle van luiers bij baby's en jonge peuters is vóór en na een slaapmoment en na het eetmoment. Handen wassen na een verschoning is verplicht voor een medewerker.
- Voor en na een eetmoment worden de handen gewassen van kinderen en medewerkers.
- Wanneer een kind blijft slapen wordt het kind omgekleed voor de nacht, handen en gezicht gewassen en tandengepoetst.
- Zelf meegebrachte etenswaren, zijn door de ouder voorzien van een datum wanneer dit is verpakt.
- In en op het terrein van de kinderopvang is het verboden te roken.

Voor meer informatie wettelijke regelgeving overheid en documenten Kinderopvangwerkt.nl kunt u deze op aanvraag inzien op de hoofdlocatie van de Oosterstraat in Stadskanaal of via de websites van desbetreffende organisaties. [Rijksoverheid.nl/kinderopvang](https://rijksoverheid.nl/kinderopvang) en [Kinderopvangwerkt.nl](https://kinderopvangwerkt.nl).

Bij calamiteiten kan er contact worden opgenomen met de groep waarin het kind op dat moment verblijft tussen 07.30 – 18.00 uur.

Telefoonnummer Putri, babygroep	06 2162 8000
Telefoonnummer Nila, peutergroep	06 2164 4543
Telefoonnummer Anjel, BSO Oosterstraat	06 2524 2262
Telefoonnummer Desak, BSO Oleander	06 2555 2576
Telefoonnummer Valen, BSO De Sleutel	06 2551 2131
Telefoonnummer planning	06 1125 9008

Bij calamiteiten buiten de reguliere openingstijden kunt u contact opnemen met Mamasthee algemeen.

Telefoonnummer algemeen	06 1144 54 11
-------------------------	---------------