

Inspectierapport

Mamasthee staat klaar (BSO)

Oosterstraat 11

9502 EC Stadskanaal

Registratienummer 167320993

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	Stadskanaal
Datum inspectie:	13-03-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder de onderwerpen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) konden worden getoetst. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemene kenmerken

KDV en BSO Mamasthee staat klaar heeft zich gevestigd in een voormalig schoolgebouw uit 1916 in Stadskanaal. Hier zijn drie stamgroepruimtes gerealiseerd voor de opvang van de stamgroepen; Putri (0 tot 2-jarigen, Nila (2 tot 4-jarigen) en Angel (0 tot 13-jarigen). De groepen Nila en Angel zijn gescheiden door middel van een gezamenlijke toiletruimte en Putri grenst aan de gezamenlijke slaapzaal. Zowel aan de voorzijde als aan de achterzijde van het pand buitenspeelgelegenheid aanwezig. Voor gaan de oudste kinderen spelen en achter de jongste kinderen. Ook is er een ruime keuken waar BSO kinderen gebruik van kunnen maken tijdens kookactiviteiten. Het kdv telt 39 kindplaatsen, de bso 14.

Inspectiegeschiedenis

6 december 2023; onderzoek voor registratie, advies opname in het landelijk register kinderopvang.

Conclusie en bevindingen huidige inspectie.

Er heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. I.v.m. de 24-uurs opvang setting, is de locatie bezocht op 10, 11 en 12 maart 2024.

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft voor twee kwaliteitseisen een herstelaanbod aangeboden. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleidsplan.
- veiligheid en gezondheid: meld-, overleg- en aangifteplicht
- accommodatie; eisen aan de ruimtes.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, maar heeft de overtredingen m.b.t. het pedagogisch beleidsplan niet hersteld. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan en hiervoor is geen herstelaanbod aangeboden:

- personeel en groepen: opleidingseisen, aantal beroepskrachten en inzet van beroepskrachten in opleiding, stabiliteit van de opvang.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Er wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Voor dit onderzoek is de inhoud van het pedagogisch beleidsplan getoetst. De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

Werkwijze bij samenvoegen van groepen.

- Houder heeft aangegeven dat groep Nila en Anjel overdag altijd samen zijn. Dit stond niet beschreven in het pedagogisch beleid. Hiervoor is een herstelaanbod aangeboden en de houder heeft hier gebruik van gemaakt. Het pedagogisch beleidsplan heeft de houder het samenvoegen als volgt beschreven:

Doordat de groepen Putri, Nila en Anjel in hetzelfde gebouw aan de Oosterstraat zijn, worden deze dagelijks samengevoegd van 17.30 tot 08.00 uur. Dit kan zijn voor activiteiten in het kader van het thema, de groepsdynamiek dit toelaat (bijvoorbeeld voor baby's op Putri die bijna 2 jaar zijn en op een andere groep gaan kijken) of er minder kinderen zijn (groepen worden alleen gecombineerd met max 16 kinderen) en samen gaan spelen. De pedagogisch medewerkers van de eigen groep gaan mee naar de andere groep voor de rust en de ondersteuning van de kinderen. Een kind meenemen naar een andere stamgroep is alleen mogelijk als de ouder in het programma Konnect hiervoor toestemming heeft gegeven. Wanneer dit niet het geval is, blijft het kind op de stamgroep met een pedagogisch medewerker.

Omdat Mamasthee werkt in een 24-uurs setting is er voor gekozen om dat Nila hiervoor beschikbaar gesteld. Lokaal Nila is de ook de opvang voor kinderen gebracht voor 08.00 uur en na 17.30 uur worden gehaald.

In een ander deel van het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven:

De groepen Anjel, Nila en Putri worden pas na 17.00 uur samengevoegd op Nila. Op deze groep wordt samen gegeten met de pedagogisch medewerkers en de voorbereidingen getroffen voor de kinderen die in de avond of hele nacht blijven.

De werkwijze bij het samenvoegen van de groepen staat niet concreet beschreven. Er is niet duidelijk wanneer er wordt samengevoegd (dagelijks of na 17.00?) en wat de leeftijdsopbouw is van deze groep.

Daarnaast is er niet duidelijk wanneer er sprake is van samenvoegen (met de hele groep), een activiteit (één of enkele kinderen gaan even naar een andere groep) of opvang in een tweede stamgroep.

De tekortkoming is niet opgelost.

Handelen conform pedagogisch beleidsplan.

Ook is uit onderzoek gebleken dat er niet volgens pedagogisch beleid wordt gehandeld:

De groepsgrootte bij Mamasthee is maximaal 16 kinderen per groep. Op doordeweekse dagen zal voor 8.30 uur en na 14.00 uur de BSO-kinderen en KDV-kinderen samen in de verticale groep Anjel verblijven. Op Anjel worden maximaal 13 kinderen opgevangen.

Voor dit onderzoek zijn presentielijsten aangeleverd van week 9, week 10 en week 11. Op de presentielijsten van groep Anjel kdv is te zien dat er, gedurende deze weken, bijna dagelijks kinderen worden opgevangen tussen 8.30 en 14.00. Op resp 28 februari en 6 maart werden er 's middags 17 kinderen opgevangen op de Anjel groep. Dit is meer dan de groepsgrootte die de houder beschrijft voor groep Anjel.

Een volgende tekortkoming betreft de beschrijving van de 3-uursregeling. In het pedagogisch beleidsplan ontbraken de pedagogische afwegingen die hierbij worden gemaakt en ook niet hoe er op deze momenten aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind.

Ook hiervoor is een herstelaanbod aangeboden en de houder heeft hier gebruik van gemaakt. Binnen de gestelde termijn is het pedagogisch beleidsplan hierop, in voldoende mate, aangepast.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang dient de houder, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, er in ieder geval zorg voor te dragen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Ter ondersteuning bij de beoordeling hiervan maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk".

Dit veldinstrument is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen - Walraven (2000) die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005):

- Het waarborgen van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen

Er is geobserveerd op groep Anjel (groep voor kinderen van 0-13) tijdens het buitenspelen en tijdens een tafelmoment in de groepsruimte. Op beide momenten waren er zowel kdv kinderen als bso kinderen aanwezig.

Hieronder volgen voorbeelden die tijdens de observatie zijn gezien:

Emotionele veiligheid

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Tijdens het spelen op het plein was goed te zien dat voor ieder kind wel een speelmaatje aanwezig is. Kinderen speelden samen en de beroepskrachten hielpen kinderen met het leggen van nieuwe contacten door ze uit te nodigen om mee te doen met een activiteit of spel. Zo kwamen ze bijvoorbeeld met een springtouw op het plein en nodigden kinderen uit om mee te doen. Enkele jongens waren aan het voetballen.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Achter de groepsruimte bevindt zich een themalokaal dat speciaal wordt ingericht naar het lopende thema. Tijdens het bezoek was het thema "Boerderij". Een hoekje van dit lokaal was bijvoorbeeld ingericht met stro, als een stal.

Uit de observatie en het interview is gebleken dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden en dat er wordt gehandeld volgens de vier pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Putri, Nila, Anjel KDV & BSO Februari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit een steekproef is gebleken dat de beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en structureel aanwezig zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn tevens gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

EVC traject.

Tijdens het onderzoek geeft de houder aan dat een zestal beroepskrachten bezig zijn met een evc traject om zich te kwalificeren als pedagogisch medewerker. Toezichthouder heeft verzocht om informatie aan te leveren met daarbij de data waarop het traject is afgerond en formatieve inzetbaarheid. De certificaten van vier beroepskrachten zijn opgestuurd, zij hebben het traject afgerond na de inspectie en na week 9, 10 en 11 (opgevraagde roosters en presentielijsten). Er is geen informatie gegeven over formatieve inzetbaarheid en of de medewerkers voldoen aan de eisen om ingezet te kunnen worden als "pedagogisch medewerker in ontwikkeling." Tot nu toe waren deze medewerkers werkzaam als groepshulp.

Uit de roosters blijkt dat een drietal medewerkers, ondanks dat niet is aangetoond dat ze gekwalificeerd waren als pedagogisch medewerker, wel formatief zijn ingezet.

Ingeroosterd op groep Anjel

Medewerker 1 - 29 februari 2024 8.30-17.00

Medewerker 2 - 29 februari 2024 9.00-17.30

Uit het rooster is gebleken dat hiermee, op 29 februari 2024 tussen 8.30 en 13.30, geen gekwalificeerde beroepskracht werkzaam is op de groep Anjel. Er werd die ochtend 1 bso kind opgevangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Wat betreft de voorwaarden m.b.t. het aantal beroepskrachten en stagiaires zijn de volgende tekortkomingen geconstateerd:

bbl

De houder heeft van elke bbl-student een document "Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid van de bbl-student" meegestuurd. In deze documenten staat weergegeven dat alle 4 studenten binnen een termijn van 2 tot 4 maanden na de start van de stage, 100% formatief worden ingezet.

In de cao Kinderopvang (bijlage 9) staat vermeld dat, gedurende fase 1 en 2 (eerste 2 leerjaren van de opleiding) de formatieve inzet oplopend is van 0 naar 100%. In dezelfde bijlage in de cao staat het volgende vermeld onder het kopje "Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid"

De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast (bijlage 9 cao Kinderopvang).

Omdat de bbl-leerlingen relatief snel 100% formatief zijn ingezet, is er aan de houder gevraagd welke informatie vanuit de opleiding heeft bijgedragen aan de vaststelling van de 100% formatieve inzetbaarheid van deze bbl-ers. De houder heeft hierop aangegeven dat er een nauw contact is met de opleiding en dat er mondelinge gesprekken plaatsvinden tussen praktijk- en stagebegeleider. Ook heeft de houder aangegeven dat een deel van de bbl-studenten een versnelde opleiding volgt. Er is niet concreet aangetoond welke informatie vanuit de opleiding is meegenomen bij het bepalen van de formatieve inzetbaarheid.

Conclusie; beroepskrachten in opleiding worden niet ingezet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beroepskracht-kindratio

Uit de roosters en presentielijsten (week 9, 10 en 11) is gebleken dat op de volgende dagen onvoldoende gekwalificeerde beroepskrachten zijn ingezet

Datum en tijd	Groep	Aantal kinderen op de groep.	Aantal gekwalificeerde beroepskrachten ingeroosterd.	Aantal gekwalificeerde beroepskrachten vereist.
29 febr 2024 8.30-13.30	Anjel	2 (waarvan 1 bso kind)	0	1

Doordat het samenvoegen van groepen niet concreet is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en dit op de roosters en presentielijsten niet zichtbaar is, kan niet worden geconcludeerd dat de opvang mogelijk op een andere groep heeft plaatsgevonden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit de aangeleverde documenten is gebleken dat de houder de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft bepaald op grond van de rekenregels in het besluit kwaliteit kinderopvang.

Hierbij heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoe deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindercentra en is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie. De berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit tevens inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

Uit deze berekening is gebleken dat het aannemelijk is dat het minimum aantal beleidsuren kan worden uitgevoerd en dat het minimum aantal coachingsuren kan worden uitgevoerd.

Er is beoordeeld of alle bij de houder werkzame beroepskrachten in 2023 coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben ontvangen. Uit de steekproef is gebleken dat hieraan is voldaan.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen in 2024 ook coaching heeft gekregen, kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie van 2025. De houder heeft hiervoor heel 2024 de tijd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Uit het onderzoek is gebleken dat bso kinderen worden opgevangen in de volgende groep:

- Groep Anjel (voor kinderen van 0-13 jaar, maximaal 13 kinderen).

Uit de presentielijsten van groep Anjel is gebleken dat er op onderstaande dagen meer kinderen worden opgevangen dan de wettelijk toegestane groepsgrootte (16 kinderen) en de groepsgrootte die de houder aangeeft in het pedagogisch beleidsplan (13 kinderen).

Groep Anjel

6 maart 2024 tussen 14.15 en 15.00 17 kinderen.

28 februari 2024 tussen 14.15 en 14.55 17 kinderen

Uit het onderzoek is gebleken dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. De mentor, tevens beroepskracht van het kind, bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

In dit kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal gesproken; de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
 - Gesprek beroepskracht(en)
 - Observatie
 - Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Putri, Nila, Anjel KDV & BSO Februari 2024)
 - Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
 - Vaststelling formatieve inzet student(en)
 - Personenregister Kinderopvang
 - Presentielijst (week 9, 10 en 11 2024)
 - Personeelsrooster (week 9, 10 en 11 2024)
 - Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- CAO kinderopvang 2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een beleid heeft dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en dat er conform dit beleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld en omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Hiernaast omvat het een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Uit een steekproef is gebleken dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving omvat van de voornaamste risico's met grote gevolgen die de opvang met zich mee brengt en welke maatregelen worden genomen om deze risico's in te perken.

Hiernaast omvat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

Tot slot blijkt uit de personeelsroosters en EHBO certificaten dat de houder er zorg voor draagt dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Dit stappenplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder de kennis en het gebruik van deze meldcode bevordert en zo nodig in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Uit het onderzoek is het volgende naar voren gekomen. Tijdens de inspectiebezoeken is gesproken met de houders en enkele beroepskrachten. Zowel bij houders als beroepskrachten bleek onvoldoende kennis aanwezig te zijn over het onderwerp vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Hiervoor is een herstelaanbod aangeboden. Binnen de gestelde termijn heeft de houder uitleg gegeven over hoe de kennis hierover binnen de organisatie Mamasthee wordt bevorderd. Zo heeft er o.a. een voorlichtingsavond plaatsgevonden en dit onderwerp wordt besproken op de groep en tijdens maandelijkse bijeenkomsten.

HIermee zijn de tekortkomingen opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Tijdens het onderzoek na registratie zijn de groepsruimtes opnieuw bekeken, nu ze in gebruik zijn genomen.

Bij het bezoek aan de groepsruimte van de gecombineerde groep Anjel hebben toezichthouders het volgende geconstateerd.

De groep Anjel biedt opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. De groepsruimte was echter voornamelijk ingericht voor jonge kinderen. Het aangrenzende thema-lokaal is meer passend ingericht voor bso kinderen, alleen is hier ruimte voor maximaal 8 kinderen.

Hier is een herstelaanbod voor aangeboden en de houder heeft hier gebruik van gemaakt. Binnen de gestelde termijn heeft de houder foto's gestuurd van de aanpassingen.

Hiermee is de tekortkoming opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Beeldmateriaal

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder de ouders en eenieder die daarom verzoekt informeert over het te voeren beleid door middel van nieuwsbrieven, de website en tijdens het intakegesprek.

De houder plaatst de inspectierapporten op een gemakkelijk vindbare plaats op zijn eigen website.

De houder heeft de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. De inhoud van het reglement is beoordeeld en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat momenteel uit 4 leden en vergadert samen met ouders die de andere locaties vertegenwoordigen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De inhoud van de klachtenregeling is beoordeeld en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarin op de volgende wijze onder de aandacht van ouders: in het pedagogisch beleidsplan / op de website is informatie te vinden over de klachtenregeling en de mogelijkheden om bij onvrede een klacht in te dienen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Putri, Nila, Anjel KDV & BSO Februari 2024)
- Klachtenregeling
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (25 Oktober 2023, 17 januari 2024)

16 van 35

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 13-03-2024

Mamasthee staat klaar te Stadskanaal

- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval

18 van 35

wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
 2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
 3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een Duits- Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de beroepskracht voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang. Als een beroepskracht meertalige kinderopvang naast de Nederlandse voertaal mede Duits- Engels- of Franssprekende taal als voertaal gebruikt beschikt de beroepskracht over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de beroepskracht voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.55 lid 2 onder b Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Mamasthee staat klaar
Website	: http://www.mamastheestaatklaar.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000050770500
Aantal kindplaatsen	: 19

Gegevens houder

Naam houder	: Mamasthee staat klaar
Adres houder	: Utrechtselaan 138
Postcode en plaats	: 9501 PW Stadskanaal
KvK nummer	: 84663812
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Groningen
Adres	: Postbus 584
Postcode en plaats	: 9700 AN Groningen
Telefoonnummer	: 050-3674325
Onderzoek uitgevoerd door	: G. Engelsman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Stadskanaal
Adres	: Postbus 140
Postcode en plaats	: 9500 AC STADSKANAAL

Planning

Datum inspectie	: 13-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 18-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 05-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-08-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderstaand onze aanvulling op de inspectierapporten KDV en BSO Oosterstraat 11 te Stadskanaal:

Bedankt voor het toesturen van het concept inspectierapport van 11, 12 en 13 maart 2024. We lezen de inzet van onze unieke setting in de 24-uursopvang terug in het rapport. Waar we juist voor een grote groep ouders een uitkomst zijn met onze flexibele haal- en brengtijden, avond-, nacht- en weekendopvang is het soms ook door juist uniek te zijn een zoektocht. Deze zoektocht vindt zoals in het verslag geschreven plaats in het inzichtelijk maken van praktijk in het rooster in combinatie met de praktijksetting op de werkvloer. Na het vorige rapport hebben we een aantal verbeterpunten in een plan opgesteld. Hier is hard aan gewerkt. Dit met onder andere als gevolg dat een zevental medewerkers intern opgeleid en gekwalificeerd zijn als pedagogisch medewerker. Hier zijn we erg trots op.

Een van de verbeterpunten lag bij het aanpassen van het pedagogisch beleid. De wijzigingen die hier destijds in gevraagd zijn, zijn ook doorgevoerd. De verbetering in de pedagogische praktijk, juist in de 24-uurssetting was gericht op handelen, dagritmes en de manier van het begeleiden van het kind. Dit punt is in het huidige rapport niet meer terug te lezen waaruit we kunnen constateren dat dit op moment van inspectie voldoende was. In de nachtopvang hebben we momenteel een vast gezicht aangenomen om te voldoen aan het vaste gezichtscriterium en daarbij ook voorspelbaarheid voor de kinderen te creëren. In het verbeterplan kwam ook naar voren dat personeel actief getraind zou worden op het overstijgend kijken naar de groepsdynamiek, het communiceren en hoe personeel een goed pedagogisch klimaat kan neerzetten. Dit punt van coaching komt echter in het huidige rapport naar voren, hier zullen we in deze reactie op ingaan.

Werkwijze, samenvoegen van de groepen en roosterinzet

Betreft de werkwijze die Mamasthee hanteert, we bieden voor ouders opvang met flexibele haal- en brengtijden naar eigen voorkeur. Dit maakt dat we niet werken met tijdsblokken en het personeel ook flexibel ingedeeld wordt op ratio. Het kindratio in het gebouw is dan ook op orde (in het rapport is hierop één uitzondering waar we op terugkomen). We bieden deze opvang voor ouders in flexibele beroepen zoals de zorg die in de reguliere opvang soms behoefte hebben aan zeer vroege opvang, weekend opvang maar ook diensten tot 23.00 uur in de avond. Naast de werkende ouder hebben we ook nauwe samenwerkingen met gemeenten voor statushouders kinderen maar zijn we ook een uitkomst in de vraag vanuit Centrum Jeugd Gezin en Veiligheid. De flexibele vraag vanuit de ouder en onze flexibiliteit hierin door geen dagdelen te hanteren maakt voor de ouder dat de opvang op maat en flexibel af te nemen is. Vanuit ouders als de gemeente Stadskanaal en Borger-Odoorn hebben wij

30 van 35

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 13-03-2024

Mamasthee staat klaar te Stadskanaal

vernomen dat juist onze werkwijze als prettig wordt ervaren.

De werkwijze op de groep wordt in het verslag beschreven is nog niet helder. Het pedagogisch beleidsplan betreft een werkdocument waarin we deze omschrijving zullen gaan aanpassen. Deze aanpassing wordt niet alleen gedaan door de beleidsmedewerkers maar met een werkgroep samen met pedagogisch medewerkers zodat beleid aansluit op de praktijk.

Door deze reactie te geven willen we dit echter nog wel specificeren op welke wijze wordt gewerkt. In de rapporten wordt beschreven:

"Doordat het samenvoegen van groepen niet concreet is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en dit op de roosters en presentielijsten niet zichtbaar is, kan niet worden geconcludeerd dat de opvang mogelijk op een andere groep heeft plaatsgevonden."

Dit is dan ook leidend voor de uitkomst van het huidige rapport voornamelijk gericht op de bezetting

op de groepen. Iedere ouder heeft een eigen basisgroep voor het kind waar zij vanuit het ouderportaal opvang kunnen aanvragen. De ouder vraagt de dag in één opvangaanvraag aan, bijvoorbeeld op onze babygroep Putri van 14.00 uur tot 23.00 uur. In praktijk houdt dit in dat het kindje om 14.00 uur start (op doordeweekse dagen) op de eigen stamgroep Putri. Echter zal vanaf 16.00 uur de meeste kinderen opgehaald worden vanuit de andere groepen. Wanneer de rust in de locatie op gang komt voegen de groepen samen. Normaalgesproken is dit dagelijks uiterlijk om 17.00

uur omdat we dan met de kinderen een warme maaltijd gaan eten. Maar dit samenvoegen kan ook eerder op de dag plaatsvinden wanneer er bijvoorbeeld nog maar 10 kinderen op de locatie aanwezig zijn. Dan gaan de groepen al eerder samenvoegen. Samen met elkaar spelen is namelijk gezelliger dan alleen met een leidster op de groep zijn. Kinderen maken dan gebruik van opvang op

de tweede stamgroep. Bij het eerder samenvoegen wordt gelet op de inzet van de beroepskrachten maar ook op de groepsdynamiek. Juist in dit laatste punt hebben we afgelopen periode veel coaching

op ingezet.

Voor het rooster blijven de kinderen echter wel ingepland op de eigen stamgroep staan omdat de ouder deze dienst hierop in de volledigheid heeft aangevraagd. Alle groepen kunnen van elkaar het kindratio, de kinderen en overdrachten inzien. Wanneer zij meerdere groepen aanklikken in het systeem hebben zij een totaaloverzicht in het aantal kinderen en het ratio zodat deze te allen tijde volgens wet- en regelgeving gewaarborgd blijft.

Bij de systeemaanbieder hebben we voordat we zijn gestart geïnformeerd over de wijze aanvragen voor ouders alsmede de inzet van personeel. Het is juist door onze 24-uurssetting lastig om dit in het

rooster qua kindplanning weg te zetten, de systeemaanbieder hebben geen tot weinig 24-uurskinderopvang in hun klantenbestand. We zullen echter de systeemaanbieder navraag doen of het geautomatiseerd kan worden dat na 17.00 uur alle groepen samengevoegd kunnen worden wanneer de groeps grootte dit toelaat.

Wanneer er meer dan 16 kinderen nog aanwezig zijn tijdens het eetmoment vindt de opvang op twee groepen plaats gezien het feit dat er met de KDV niet meer dan 16 kinderen tegelijkertijd op de

groep mogen zijn. Dit aantal kinderen halen we echter nog niet.

Het samenvoegen, de opvang op de tweede stamgroep kan echter ook afwijken wanneer de

dynamiek met bijvoorbeeld 10 kinderen erg hoog is. Een hoge dynamiek kan als reden hebben dat de combinatie van kinderen invloed heeft op de groep, besloten wordt dan nog niet te gaan samenvoegen en bijvoorbeeld later dan 17.00 uur opvang te bieden op de tweede stamgroep.

De leeftijdsopbouw in een samengevoegde groep, opvang op de tweede stamgroep, op Nila is van 0-13 jaar. Dit geldt ook voor de setting buiten de reguliere openingstijden en dagen (weekenden, feestdagen, avonden en vroege ochtenden). Dit zal toegevoegd worden in het pedagogisch beleidsplan.

Dagelijks worden de groepen Nila, Anjel KDV en Anjel BSO samengevoegd voor gezamenlijke activiteiten. Voornamelijk is deze samenvoeging van toepassing op de KDV. Ook wanneer overdag BSO wordt aangevraagd (bijvoorbeeld vanwege een studiedag) worden de kinderen op de groep Nila opgevangen. Groep Nila is voornamelijk gericht op het kind 2-3 jaar maar is ook de tweede stamgroep voor alle kinderen die flexibele opvang genieten.

Op de groepen Nila en Anjel worden ook broertjes en zusjes van elkaar geplaatst en dient tevens als flexibele groep voor extra kinderen. De pedagogisch medewerker is en wordt getraind om overstijgend naar de bezetting en naar de groepsdynamiek. In de keuzes van de pedagogisch medewerker in het samenvoegen of opvang in de tweede stamgroep is het kind altijd leidend. Zo kan een kind de wens uitspreken juist bij een broertje, zusje of vriendje op de groep te mogen spelen. In onze huiselijke setting willen we dan ook graag mee in de wensen van het kind. De pedagogisch medewerker handelt hierin naar het belang en welzijn van het kind. Dit wel wanneer ouder hier akkoord voor heeft gegeven in onze ouderapp.

Het samenvoegen aan het einde van de dag vindt plaats wanneer de bezetting van kinderen op de groep laag is. Doordat de pedagogisch medewerker getraind is en wordt, kunnen zij zelf objectief kijken naar de groepsdynamiek op dat moment. Door deze af te stemmen voordat de groepen samengaan blijft de rust en de aandacht voor alle kinderen gewaarborgd. De pedagogisch medewerker ziet via de groepstablet of groepstelefoon de aanwezigheid van alle kinderen van alle locaties en van alle groepen in. Vanuit deze kennis kunnen zij weloverwogen besluiten maken in hun dynamiek.

BSO op de Oosterstraat, themalokaal en groep Anjel

De groep Anjel is een verticale groep die veelal in de KDV maar ook in de BSO wordt samengevoegd op groep Nila. Wanneer het kind de gehele dag verblijft op groep Nila wordt opvang geboden in de tweede stamgroep. Maar ook met gezamenlijke activiteiten kunnen de groepen samenvoegen. De samenvoelingen en opvang in de tweede stamgroep is in overeenstemming met het kind, mits er toestemming van de ouder is. Het kind kan een wens uitspreken door met bijvoorbeeld een broertje, zusje of vriendje te willen spelen op de andere groep. Hier wordt door de pedagogisch medewerker op gereageerd door te kijken of dit mogelijk is en op welke wijze ze kunnen toekomen naar de wens

van het kind. Vanuit Mamasthee stimuleren we deze eigen regie van het kind waarbij het in inspraak heeft in eigen identiteit, het kindvolgend werken. Dit wel wanneer er ruimte is op de groep naar wens.

Het themalokaal waarover wordt beschikt maakt deel uit van groep Anjel. Het themalokaal is meegenomen in het aantal kindplaatsen maar is niet terug te vinden in het rooster, de groepsnaam Anjel KDV en Anjel BSO zal hierop aangepast worden in het rooster. Het themalokaal wordt gebruikt

wanneer er meer kinderen aanwezig zijn dan de groepsgrootte van lokaal Anjel. Bij meer BSO-kinderen

kan dan gekozen worden door of te wijken van stamgroep, samenvoegen met Nila of juist de binnen activiteiten in zowel het themalokaal als groep Anjel plaats te laten vinden. In totaal mogen er in het Anjel lokaal inclusief het themalokaal 20 kinderen verblijven. Dit aantal op groep Anjel/themalokaal wordt nog niet gehaald.

Ontwikkeling van personeel

Binnen Mamasthee zijn een aantal medewerkers die al geruime tijd bij ons werken doorontwikkeld tot pedagogisch medewerkers. Dit door het traject van eerder verworven competenties (EVC). Alle medewerkers hebben dit traject met een goed gevolg afgesloten. Dit hebben zij kunnen doen door veelvuldig de competenties door te ontwikkelen onder supervisie van de pedagogisch medewerker maar ook onder supervisie van de (pedagogisch) coaches. In het rooster is ook terug te vinden dat het ratio in het gebouw hierin altijd kloppend was. Op dagen dat de EVC student alleen lijkt te staan

op de groepen staan ook op de andere groep pedagogisch medewerkers met een lage groepsbezetting. Op deze momenten zijn de groepen tijdig samengevoegd aan het einde van de dag

op groep Nila. In het voorbeeld dat wordt gegeven in het rapport is ook te zien dat op groep Putri twee pedagogisch medewerkers en een BBL student met formatieve inzet staan ingepland in het kindratio van één beroepskracht.

Mamasthee biedt studenten de mogelijkheid tot een stageleerplek, dit zowel in BOL- als BBL-variant.

Dit is in nauwe samenwerking met onder andere het Noorderpoort alsmede andere schoolaanbieders in de regio.

De inzet in het gebouw in verhouding BBL-student als pedagogisch medewerker is binnen Mamasthee goed. Het kan door onze flexibele openings- en sluitingstijden zijn dat een pedagogisch medewerker, die de dag opstart als vast gezicht ook tijdig vrij is. Momenteel werken we hierin met een pedagogisch medewerker, en tevens vast gezicht, die de dag opstart. Haar andere collega pedagogisch medewerker en vast gezicht van de groep sluit dan de groep af. Bij een lage bezetting,

zoals ook in het rapport aangeduid, worden de groepen soms eerder dan 17.00 uur samengevoegd met de tweede stamgroep Nila. Ouders hebben hier ook de toestemming voor gegeven juist vanwege onze flexibele setting naar de ouders. De beschreven BBL-student in het rapport is inmiddels afgestudeerd als pedagogisch medewerker na een succesvolle stage.

Betreffende de formatieve inzet van de studenten zijn er nauwe contacten en voortgangsgesprekken

met school, praktijkopleider en de student. Vanuit deze gesprekken en (eerdere) werkervaring zijn de

studenten op formatieve inzet relatief snel gegroeid. Dit is een weloverwogen keuzes waarbij de opleidinstantie ook het bewijsstuk heeft aangeleverd dat vanuit de school wordt meegegaan. Om de

formatieve inzet meer te koppelen aan leeruitkomsten van de student wordt komend schooljaar in samenwerking met het Noorderpoort alsmede met de SBB het stagebeleid verder doorontwikkeld.

Coaching op de werkvloer

Binnen Mamasthee zijn er twee pedagogisch beleidsmedewerkers/ -coaches in bezit van de opleiding

Social Work (HBO) of Pedagogiek (HBO), beide opleidingen certificeren zich voor deze rol zoals die op

de diplomalist staat beschreven van de huidige CAO. Vanuit het vorige inspectierapport hebben we juist ingezet op de actieve training van personeel. Dit om personeel meer te leren om overstijgend te

kijken naar de groepsdynamiek, het communiceren en hoe het personeel een goed pedagogisch klimaat kan neerzetten. De wijze hoe de coaching is ingezet komt in het huidige rapport naar voren.

Mamasthee werkt naast de twee pedagogisch beleidsmedewerkers/ -coaches met een bedrijfscoach.

Dit wordt aangeboden vanuit Anne de Vries Consultancy. Dit betreft een externe partij waarbij kritisch gekeken kan worden naar de kwaliteit van de kinderopvang. Daarnaast heeft de houder van

de kinderopvang (Gertjan Kamst) een ruime ervaring in het begeleiden en coachen van medewerkers.

De coaching wordt formatief op de werkvloer ingezet om juist tijdens dynamische momenten gelijk feedback te kunnen geven en mee te kunnen kijken in het werk van de pedagogisch medewerker.

Dit

allen ter bevordering van de kwaliteit en ontwikkeling van de pedagogisch medewerker. Dit houdt in

dat de coaching die aangeboden wordt een deel uit maakt van de formatieve inzet op de groep.

Echter staat deze inderdaad zoals geconstateerd niet correct ingediend op de avonddienst van 14 maart. Dit is een coachingsmoment geweest toen de kinderen sliepen met de EVC student en een BBL student. De houder heeft de juiste papieren als pedagogisch medewerker voor KDV als BSO.

De

inzet van coaching vanuit Anne de Vries Consultancy heeft een beschikking over de opleiding Lichamelijke Oefening (HBO) met hierin vakken zoals Ontwikkelingspsychologie, Pedagogiek, Sociologie, Didactiek, Fysiologie en Anatomie. Hij heeft een zeer ruime werkervaring met moeilijke doelgroepen, is voorzitter geweest van zorgteams en externe contacten. Hij heeft de opleiding Remedial Teaching gevolgd en is aan het einde van zijn loopbaan verantwoordelijk geweest voor de kwaliteitsborging van onderwijskundige trajecten. Hij had hier de rol als coach voor docenten aangaande de Pedagogische en Didactisch trajecten.

Door juist een ruime ervaring aan te trekken die ons personeel kwalitatief kan ondersteunen is dit van waarde voor Mamasthee. De coaching die wordt aangeboden is dan ook ter aanvulling en in afstemming met de pedagogisch coaches of mogelijk in opdracht van de pedagogisch coaches. De ondersteuning die hierin is beschreven is ook vermeld in de urenberekening van de pedagogisch coaches.

Intern worden komend schooljaar twee extra medewerkers opgeleid tot pedagogisch coach en beleidsmedewerker. Wanneer zij hun diploma hebben afgerond zullen zij opgenomen in het document pedagogisch beleid en -coaching.

De 24-uurssetting die wij bieden is landelijk zeer uniek hoewel de vraag hierin groot is. We ontwikkelen ons in deze setting steeds beter maar dat maakt ook dat we samen graag kijken naar welke eventuele handvatten extra geboden kunnen worden door zowel het GGD als de toezichthouders van Gemeente Stadskanaal. We nodigen deze partijen dan ook graag uit voor een

gesprek over de huidige setting zoals we die aanbieden.

De reactie op dit rapport is met een afgevaardigde van de oudercommissie besproken.

Met vriendelijke groet,

Gertjan en Suze Kamst
Mamasthee