

Pedagogisch beleidsplan

BSO Anne de Vriesschool

Parkwijk

April 2024

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave..... | 2 |
| Voorwoord..... | 4 |
| 1. Doelstellingen en Visie | 5 |
| 1.1 Doelstellingen | 5 |
| 1.2 Visie op het kind..... | 5 |
| 1.3 Visie op de pedagogiek..... | 5 |
| 1.4. Visie op kinderopvang..... | 5 |
| 1.5. Visie op HRM beleid | 8 |
| 1.5.1. Pedagogisch medewerkers | 8 |
| 1.5.2. Stagiaires en vrijwilligers | 9 |
| 1.5.3. Coach en Beleidsmedewerker | 9 |
| 1.6. Doelstellingen | 10 |
| 2. Pedagogisch beleid | 11 |
| 2.1. Emotionele veiligheid | 11 |
| 2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker- kind interactie..... | 12 |
| 2.1.2. Emotionele veiligheid en de groep | 13 |
| 2.1.3. Emotionele veiligheid en het activiteitenaanbod | 13 |
| 2.1.4. Emotionele veiligheid en de materialen | 14 |
| 2.2. Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie | 14 |
| 2.3. Zintuiglijke- en Motorische ontwikkeling | 15 |
| 2.4. Cognitieve ontwikkeling..... | 16 |
| 2.5. Taalontwikkeling | 16 |
| 2.6. Creatieve ontwikkeling | 17 |
| 2.7. Seksuele ontwikkeling..... | 18 |
| 2.8. Persoonlijke competenties | 18 |
| 2.9. Sociale competenties | 18 |
| 2.10. Omgang met zieke kinderen | 20 |
| 2.11. Observaties en kind portfolio's | 20 |
| 3. Kwaliteit..... | 21 |
| 3.1. Veiligheid en geborgenheid..... | 22 |
| 3.2. Respect en aandacht | 22 |
| 3.3. Passie en energie | 22 |
| 4. Ouders | 22 |
| 4.1. Oudercommissie | 22 |
| 4.2. Ouderbijeenkomsten | 23 |
| 4.3. Nieuwsbrief | 23 |

| | |
|--|----|
| 4.4. Klachtenprocedure | 23 |
| 4.5. Geschillencommissie | 24 |
| 5. Plaatsing | 24 |
| 5.1. Groepsindeling en personeel | 25 |
| 5.2. Mentorschap | 25 |
| 5.2.1. Taken mentor | 25 |
| 5.3. Contractvormen | 26 |
| 5.4. Extra opvang..... | 26 |
| 5.5. Gebruik tweede stamgroep | 26 |
| 5.5.1 Stamgroep verlaten | 27 |
| 5.6. Intakegesprek | 27 |
| 5.7. Beroepskracht Kindratio (BKR) | 27 |
| 5.8. Halen en brengen | 28 |
| 6. Dagelijkse gang van zaken, dagindeling..... | 28 |
| 7. Risico inventarisatie..... | 31 |
| 8. Samenwerkende instanties..... | 31 |
| 9. Privacy beleid | 32 |

Voorwoord

Bij Mamasthee worden kinderen in een pedagogische veilige omgeving opgevangen. Het kind staat centraal in deze setting. Een goed contact met de ouder/verzorger is belangrijk voor het welbevinden van het kind. De ouder/verzorger is hoofd verantwoordelijke voor de opvoeding. Mamasthee maakt deel uit van dit netwerk waarin ook grootouders, familie en vrienden zitten en kan bij pedagogische vraagstukken worden ondersteunt door de pedagogisch medewerkers.

Naast de sociaal-emotionele ontwikkeling in omgang met elkaar, wordt Vroege voorschoolse educatie (VVE, in ontwikkeling 01/02 2024) geboden aan kinderen van 0-4 jaar. VVE houdt in dat pedagogisch medewerkers ook de spreek- en taalvaardigheid, rekenvaardigheid en motorische vaardigheden bewust stimuleren en doceren. Kinderen van de BSO worden aangemoedigd deze vaardigheden verder te ontwikkelen door (ze voor) te lezen, te puzzelen en met sport en spel. Elke acht weken is er zes weken lang een thema dat centraal staat in de bezigheden van de dag zoals knutselen, zingen, buiten spelen en lezen. Een thema kan zijn de boerderij, het ziekenhuis en de supermarkt. Suggesties voor de thema's van de ouder/verzorger zijn van harte welkom. In dit specifieke document wordt niet verder ingegaan op VVE, Desak betreft een BSO-opvang.

Mamasthee is een flexibele opvang 24-uurs opvang, dat houdt in dat op aanvraag voor opvang kan worden gezorgd. Tijdens de opvang wordt er gezorgd voor gezonde tussendoortjes en maaltijden. Tegen een meerprijs, kunnen kinderen naar de sportclub, zwembad of van en naar huis worden gebracht. De structuur van de thuissituatie wordt de dag door zoveel als mogelijk aangehouden.

1. Doelstellingen en Visie

1.1. Doelstellingen

Mamasthee onderschrijft de volgende doelstellingen:

- Het ontzorgen van de ouder/verzorger door een 24-uurs opvang te bieden.
- Ontwikkeling van het kind in een veilige pedagogische setting.
- Het werken vanuit en verticale verbinding, waarbij jonge en oudere kinderen van elkaar kunnen leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd.
- Leren en ontdekken bevorderen.
- Het kind mag kind zijn. Zien en erkennen wie het kind is dat zich ontwikkelt in een eigen tempo en op een eigen manier.

1.2. Visie op het kind

De naam Mamasthee is veelzeggend: wij bieden kinderen een veilige setting in een huiselijke sfeer. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust hoe verantwoordelijk en waardevol deze taak is. De opvang is een aanvulling op de thuissituatie, waarbij in samenspraak met de ouders goede voorwaarden scheppen voor de ontwikkeling van het kind. Ieder kind is uniek en verdient de juiste begeleiding in de ontwikkeling. De visie waar wij achter staan is Ontdekkend leren. Kinderen worden uitgedaagd om de wereld actief te onderzoeken, talenten worden spelenderwijs ontdekt, waarbij ook af en toe vies worden hoort.

1.3 Visie op de pedagogiek

Mamasthee vindt dat kinderen kind moeten kunnen zijn in een uitdagende en leerzame omgeving. Ontdekkend leren is één van de manieren om kinderen een goede basis te geven voor de toekomst.

Een ander hulpmiddel voor de pedagogische ondersteuning bij Mamasthee is E-Wise. Medewerkers worden geschoold met behulp van leerzame modules die pedagogische handvatten bieden bij het begeleiden van een kind.

De vier pedagogische basisdoelen zoals deze in de Wet op de Kinderopvang beschreven staan is de basis van het handelen:

- bieden van emotionele veiligheid, een veilige omgeving creëren, een 'thuis' waar kinderen zichzelf kunnen zijn.
- werken aan de persoonlijke competenties zoals het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.
- werken aan de ontwikkeling van sociale competenties zoals meeleven met andere kinderen, zich kunnen uiten, samen delen, helpen, het opbouwen van vriendschap en het oplossen van conflicten.
- het meegeven van waarden en de daarbij horende normen in onze samenleving. Hierbij hoort ook de 'cultuur' eigen maken van de samenleving waarvan de kinderen deel uitmaken.

1.4. Visie op kinderopvang

De samenleving is veranderd in een 24-uursmaatschappij waarin ouders willen meebewegen en behoefte hebben aan flexibiliteit in opvang voor de kinderen. Mamasthee wil gehoor geven aan een veranderde maatschappij, waarin ouders naast werk, ruimte nodig hebben voor persoonlijke ontplooiing. In een veilige pedagogische setting bieden wij kinderen veiligheid en structuur om zich in vrijheid te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken.

Mamasthee vindt het belangrijk dat de ouder/verzorger betrokken is bij onze pedagogische visie. In overleg met de ouder/verzorger bieden wij de juiste veilige aansluiting bij het kind in ontwikkeling. Spelenderwijs leren en ontplooiën kinderen zich in een huiselijke, uitdagende omgeving.

Kinderen kunnen bij Mamasthee zelf ontdekken wat hun talenten en interesses zijn. Hierbij worden zij ondersteunt door de pedagogisch medewerker die het kind uitdaagt en stimuleert in de ontwikkeling. Verschillende activiteiten waar een kind uit kan kiezen worden georganiseerd van uit een thema en/of speciale dagen, zoals moederdag, Sint-Maarten, carnaval. Door de keuze in uitwerking van de activiteiten (lezen, knutselen, muziek, puzzelen, kringgesprek, sport en spel) kunnen kinderen kiezen hoe te participeren tijdens de activiteiten. Er worden ook activiteiten op locatie georganiseerd, aansluitend bij het thema, waar pedagogisch medewerkers met de kinderen naar toe gaan, zoals naar een boerderij, het akkervarken, een supermarkt.

Er wordt in de opvang gebruik gemaakt van diverse pedagogische stromingen die samengevoegd worden of worden afgewisseld in de dagelijkse praktijk.

Montessori, Pikler en Regio Emilia

Vanuit de gedachte van Montessori wordt het kind aangemoedigd om te leren het zelf te doen. Een kind wordt begeleid, gemotiveerd en gestimuleerd zich vrij te voelen om te leren en nieuwe ontdekkingen te doen. Er kan door het kind worden aangegeven met welke leerzame uitdaging het bezig wil. Deze vrijheid is in gebondenheid, zoals dit in de Montessori-leer wordt omschreven, met respect voor de ander en de regels die daarbij horen. Het kind wordt aangemoedigd om zelf de jas en schoenen aan te doen wanneer het naar buiten gaat. Maar ook als BSO-kind zelf het bed afhalen, zelf de tas inpakken, zelf aan te kleden. Het uitgangspunt hierbij is dat het kind door zelf te doen groeit en het zelfvertrouwen en de eigenwaarde toeneemt. Samen met de kinderen worden soms huishoudelijke taken gedaan zoals opruimen en afwassen. Zo zorgen de kinderen voor hun omgeving en leren van elkaar.

Emmi Pikler is ook een visie die wij toepassen in ons pedagogisch handelen in de dagelijkse gang van zaken. In ontwikkeling van het kind gaat het in deze visie niet om wat en wanneer, maar hoe een bepaalde vaardigheid wordt geleerd. Een kind oefent op eigen initiatief wanneer het er aan toe is. Bij Mamasthee wordt een kind zoveel mogelijk uitgedaagd om onafhankelijk, op eigen initiatief, zelfstandig en in eigen tempo zichzelf en de wereld te ontdekken. De daarbij horende voorwaarden worden zowel op de groepen als buiten aangeboden. Deze manier van ontwikkelen is het begin van 'het leren' dat een blijvende rol speelt in het verdere leven van het kind. Het is een bevestiging van de autonomie. Het contact tijdens het bewegen, spelen en verzorgen staat centraal en het belangrijkste is een goede hechting tussen het kind en de pedagogisch medewerkers. Hierbij is een gevoel van veiligheid bevorderend voor de ontplooiing en het initiatief van een kind. Communicatie met en observatie van het kind zijn belangrijke voorwaarden voor creëren van geborgenheid, ontspanning en ontwikkeling.

De groepen en buitenruimtes zijn uitdagend ingericht en overeenkomstig de visies van de verschillende pedagogen, zoals benoemd. Buiten zijn er twee ruimtes, één voor de baby-peutergroep en één voor de BSO-groep. Binnen kunnen de kinderen zelfstandig materialen uitzoeken, het ligt op ooghoogte en het kan zelf worden gepakt. Er is een beperkt aanbod

van elk soort speelgoed, willen kinderen tegelijk met dezelfde dingen spelen, wordt geleerd op de beurt te wachten, te overleggen en samen te delen.

De visie van Reggio Emilia (stadje in Noord-Italië, grondlegger hiervan Loris Malaguzzi) is 'de pedagogiek van het luisteren'. Dit in tegenstelling van een aantal andere visies waarin 'de pedagogiek van het vertellen' centraal staat. Er zijn geen concepten voorgeschreven. Kinderen zijn niet geboren met 'lege hoofden', stelt deze pedagogische opvatting. Het kind zit van nature vol zitten met creativiteit, nieuwsgierigheid en een eigen temperament. Door te luisteren naar het kind observeert de pedagoog de ontwikkeling. Bij de dynamiek van het proces zorgt de pedagoog voor de voorwaarden voor verdere uitdaging en ontwikkeling. Hieronder een citaat van Loris Malaguzzi waarin hij zijn holistische visie op het jonge kind geeft en hoe (gechargeerd) volwassenen met deze ontwikkeling omgaan.



Het kind bestaat uit 100

Het kind heeft 100 talen, 100 handen, 100 gedachten,
100 manieren van denken, van spelen, van spreken.
100. Altijd weer 100 manieren van luisteren, verwonderen, liefhebben.
100 vreugden om te zingen en te begrijpen.
100 werelden om te ontdekken.
100 werelden om te verzinnen.
100 werelden om te dromen.

Het kind heeft 100 talen (en nog 100, 100, 100 meer)
maar ze pakken er negenennegentig af,
de school en de samenleving scheiden het hoofd van lichaam.

Zij zeggen hen:
te denken zonder handen, te doen zonder het hoofd,
te luisteren en niet te praten,
te begrijpen zonder vreugde, lief te hebben en zich te verbazen,
alleen met Pasen en met Kerstmis.

Ze zeggen hen:
Ik geef je de al ontdekte wereld
en van de 100 stelen ze er negenennegentig.

Ze zeggen hen:
dat werk en spel, realiteit en fantasie,
wetenschap en verbeelding, hemel en aarde,
verstand en droom dingen zijn die niet bij elkaar horen.
Kortom, ze zeggen hen dat de 100 er niet is.

Het kind zegt: **ZEKER DIE IS ER WEL!**

Loris Malaguzzi

Uk en
Puk

Het spelen en werken ten behoeve van de ontwikkeling van de kinderen is thematisch en biedt voor elke leeftijd activiteiten. Hiervoor is een apart lokaal beschikbaar, op deze locatie met name het gymlokaal. Activiteiten kunnen individueel, in grotere of kleinere groep plaatsvinden. Behalve het plezier wat de kinderen wordt geboden, zijn de activiteiten gericht

op: sociaal-emotionele ontwikkeling, spreek- en taalvaardigheid, motorisch-zintuigelijke ontwikkeling en de rekenvaardigheid. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een dagelijkse routine in deze activiteiten. Elke 8 weken is er een nieuw thema. Pedagogisch medewerkers werken het thema uit, richten het lokaal in en zorgen voor een planning wanneer welke kinderen meedoen.

1.5. Visie op HRM beleid

Kinderopvang Mamasthee is een professionele kinderopvang en buitenschoolse opvang. De medewerkers zijn in basis pedagogische geschoold en krijgen verdere scholing aangeboden middels een abonnement van E-Wise.

De organisatie is een platte structuur waarbij veel verantwoordelijkheden betreft de groep en het pedagogisch klimaat zijn gedelegeerd naar de medewerkers. Elke groep kent een eigen groepscoördinator die verantwoordelijk is voor zaken die spelen op de groep. De back-up voor de groepscoördinator is het management, zij zijn 24 uur bereikbaar bij vragen en calamiteiten.

Het management is verantwoordelijke voor het beleid, coaching, planning en een financieel gezond bedrijf. Een externe vertrouwenspersoon is beschikbaar waar medewerkers zich ten allen tijden tot kunnen richten.

1.5.1. Pedagogisch medewerkers

Voor de functie pedagogisch medewerker in een 24 uurs setting worden een aantal specifieke eigenschappen gevraagd. De medewerker moet na het lezen van dit document achter het pedagogische waarden en klimaat staan die Mamasthee elke dag opnieuw wil realiseren. Belangrijke waarden in de setting is het kind uitdagen, naar luisteren, veiligheid en structuur bieden bij de ontwikkeling met daarnaast een collegiale attitude. Door de 24 uurs setting wordt flexibiliteit in werkzame uren verwacht. Voor iedere pedagogisch medewerker is een abonnement bij E-Wise afgesloten. Certificaten worden zowel verplicht in de tijd van Mamasthee behaald, als vrijblijvend in de eigen tijd op eventueel advies van het management.

Andere eisen volgens de wetgeving zijn:

- De vereiste geldige diploma voor het beoefenen van het vak Pedagogisch Medewerker.
- Geldige Verklaring Omtrent Gedrag en opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en voor aanvang van het dienstverband gekoppeld aan de organisatie.
- In het bezit van een kinder-EHBO certificaten dat is aangewezen als passende kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Kinder-EHBO is minimaal vereist of een medewerker is bereid deze in korte tijd te gaan halen.
- BHV is minimaal vereist of medewerker is bereid deze in korte tijd te gaan halen.
- 3F Taalniveau uiterlijk 1 januari 2025 in bezit.
- Per 1 januari 2025 geldt voor iedereen die structureel of incidenteel werkt op een groep waar één of meerdere baby's opgevangen worden de extra kwalificatie-eis scholing voor het werken met baby's. Tijdens de inwerkperiode zal Mamasthee investeren in aanvullende scholing voor de medewerkers.

Management van Mamasthee hanteert korte lijnen en persoonlijk contact met kinderen, ouders en werknemers. In de groepssetting, in verbinding met de kinderen, is er geen verschil in aanzien, iedereen is gelijkwaardig.

1.5.2. Stagiaires en vrijwilligers

Mamasthee is een erkend leerbedrijf en gecertificeerd via de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Stagiaires en vrijwilligers zijn bij ons welkom om te leren en zich te ontwikkelen. Dit kan om verschillende redenen, zoals: omscholing, dichter bij de arbeidsmarkt te komen staan, weer opnieuw leren structureren van de dag, als snuffelstage of iets dergelijks. Voor het waarborgen van de veiligheid op de groep worden stagiaires en vrijwilligers boventallig ingezet. Op de groep is er de mogelijkheid om vaardigheden te ontwikkelen, aan opdrachten voor de opleiding te voldoen en ervaringen te verkrijgen. Mamasthee maakt gebruik van formatieve inzet van BBL-studenten. De taken die de stagiaires en vrijwilligers uitvoeren kunnen zijn:

- groep ondersteunende taken zoals afwassen, opruimen en schoonmaken. Schoonmaakwerkzaamheden volgens de schoonmaaklijst.
- kinderen begeleiden en ondersteunen zoals, het zelfstandig een broodje smeren en eten, jas en schoenen aantrekken.
- dagelijks terugkerende activiteiten uitvoeren zoals een boekje voorlezen en zingen met de kinderen.
- ontwikkelingsgerichte activiteiten opstellen, voorbereiden en onder begeleiding uitvoeren.
- onder begeleiding, bij de vraag vanuit de opleiding, kind-observaties uitvoeren, registreren en evalueren.
- overdracht observeren van kind ouder.
- deelnemen aan groepsvergaderingen.
- ondersteunend in het vervoer.

Stagiaires en vrijwilligers zijn net als de vaste medewerkers in het bezit van een geldige VOG en opgenomen in het Personenregister Kinderopvang gekoppeld aan Mamasthee. Daarnaast dienen stagiaires een stageovereenkomst te ondertekenen voor aanvang van hun stage. Aan iedere stagiaire en vrijwilliger koppelt Mamasthee een pedagogisch medewerker vanuit de organisatie die de rol van praktijkbegeleider op zich neemt. Dit betreft meestal de groepscoördinator van de groep. Het contact met de scholen wordt onderhouden door Gertjan Kamst of de praktijkbegeleider van de student.

De praktische begeleiding van de stagiaires en vrijwilligers vindt plaats op de werkvloer. Zij kunnen samen met de pedagogisch medewerker meelopen en na goedkeuring zelfstandig taken oppakken. De taken worden gedurende dag besproken met de begeleider. Mamasthee is open in de communicatie met de stagiaire en vrijwilliger om het leerproces in juiste banen te leiden. Voortgang en evaluatie wordt naast de praktijkbegeleider, ook besproken met de leiding van Mamasthee en de stagebegeleider vanuit de opleiding.

Het ontwikkelen van taalvaardigheid (NT2), omscholing en ervaringen opdoen zijn redenen voor Mamasthee om vrijwilligers te begeleiden op de werkvloer. Denk hierbij aan hand- en spandiensten voor de groep of vervoer van kinderen. Vrijwilligers worden gestimuleerd te overleggen met medewerkers.

1.5.3. Coach en Beleidsmedewerker

In de dagelijkse praktijk moet een juist pedagogisch klimaat op de groepen worden neergezet. De coach traint en begeleidt de medewerkers in hun attitude en denkwijze. Het

doel hiervan is het bevorderen van deskundigheid en om professionele vaardigheden van pedagogisch medewerkers verbeteren.

Binnen kinderopvang Mamasthee wordt gebruik gemaakt van twee pedagogisch coaches, Margitta Deiman en Suze Kamst. Ondersteuning hierbij is van Anne de Vries als extern coach en vertrouwenspersoon en Gertjan Kamst. Er wordt gezorgd voor de visie en beleid van kinderopvang Mamasthee. Er wordt wekelijks overlegt door de coaches om ondersteuning, training, speerpunten en andere belangrijke items van het pedagogisch beleid in beeld te brengen en te structureren voor de dagelijkse praktijk.

Suze Kamst neemt de taken als beleidsmedewerker op zich en wordt hierbij ondersteund door Margitta Deiman.

De pedagogisch coaches worden zelf begeleid en gecoacht door Marjan Wieggers vanuit kinderopvang de Tantes in Ter Apel.

Iedere pedagogische medewerker krijgt minimaal 10 uur per jaar, op fulltime basis, coaching aangeboden. Uiteraard kan dit uitgebreid worden als er vanuit de medewerker of vanuit kinderopvang Mamasthee een grotere behoefte is.

1.6. Doelstellingen

In eerste instantie is het belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers zich thuis voelen bij Mamasthee. Basis om dit te realiseren is het bieden van veiligheid, structuur, uitdaging en een open houding.

Kinderen:

Er is een vast dagritme, de structuur is duidelijk voor de kinderen, bekend is de dagelijkse gang van zaken. Bij de pedagogisch medewerker kunnen kinderen terecht met hun verhalen. Ontdekkend leren is een belangrijke pijler op de groep zodat kinderen hun talenten kunnen oefenen. Zelfvertrouwen en zelfontplooiing wordt gestimuleerd met als doel een basis voor de rest van hun leven.

Ouders:

Ouder/verzorger wordt een flexibele (24/7) opvang geboden voor de kinderen. Zij hebben dan de ruimte voor werk, ambities en zelfontplooiing. De ouder/verzorger wordt op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van hun kind bij Mamasthee. In Konnect, het ouderportaal, worden dagboekjes ingevuld. Twee keer per jaar wordt een kind geobserveerd en een keer per jaar is er met de ouder/verzorger een tien minuten gesprek. Wanneer bij een eventuele achterstand het kind extra professionele hulp nodig heeft wordt de ouder/verzorger ongevraagd geadviseerd, bijvoorbeeld het inschakelen van een logopedist of ontwikkelingspsycholoog. Bij de overdracht is er ruimte om vragen te stellen aan de medewerker voor eventuele pedagogische ondersteuning.

Medewerkers:

Mamasthee streeft naar een professioneel, collegiaal en hecht team. Voor dit doel wordt scholing ingezet (E-Wise), voorlichtingsavonden gehouden met gastsprekers (bijvoorbeeld door Veilig Thuis), afspraken in de huisregels, per maand een vergadering per groep en twee keer per jaar een vergadering met alle groepen. Er is een vertrouwenspersoon waar medewerkers terecht kunnen met persoonlijke calamiteiten zowel professioneel als privé. Coaches kunnen worden aangesproken om handvatten te bieden op de werkvloer in omgang met kinderen als collega's. Medewerkers geven ook elkaar feedback op een positieve en leerzame wijze zowel op fysiek, sociaal-emotioneel als mentaal gebied.

2. Pedagogisch beleid

De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Onderscheid wordt er gemaakt tussen:

1. proceskwaliteit. Hierbij gaat het om leer- en ontwikkelingservaringen die kinderen opdoen in de kinderopvang, het welbevinden met andere kinderen en medewerkers.
2. structurele kwaliteitskenmerken. Hierbij gaat het om de randvoorwaarden die de organisatie biedt aan medewerkers, ouder/verzorger en kinderen. De voorwaarden zijn van invloed op de dagelijkse gang van zaken en in omgang met elkaar.

Ad 1. De leer- en ontwikkelingservaringen die kinderen opdoen bij Mamasthee zijn gericht op sociaal-emotionele ervaringen, motorische vaardigheden, spreek- en taalontwikkeling en rekenvaardigheid. Inzet hierbij zijn de pedagogische waarden van verschillende pedagogische visies zoals beschreven in paragraaf 1.3 Visie op pedagogiek. Hulpmiddelen daarvoor zijn uitdagend speelgoed, genoeg ruimte binnen en buiten om te spelen, vroege voorschoolse educatie (VVE), organiseren van themaweken en samen eten.

Ad 2. Structurele kwaliteitskenmerken worden beschreven en aan de orde gesteld in het beleid, zowel voor het Human resource management als het pedagogisch management. Hierin staat ook hoe veiligheid, hygiëne en verzorging wordt gewaarborgd voor kinderen en medewerkers. Evenals de ruimte die beschikbaar is voor kinderen binnen en buiten. Scholing, personeelsbeleid en de keuze van de spelmaterialen.

Drie-uurs regeling

De BSO-kinderen wijken niet af van het kindratio wanneer er uitsluitend BSO wordt opgevangen. Wanneer er vrije schoolmiddagen of schoolsluitingsdagen zijn kan er voor een half uur per dag afgeweken worden van het kindratio. Wanneer er meer dan 10 uur achtereenvolgend opvang wordt aangeboden kan er drie uur worden afgeweken van het kindratio.

Het vaste gezicht is dagelijks aanwezig vanaf opening rond 06.00 uur tot 08.45 uur en van 13.45 uur tot 18.15 uur, sluitingstijd kan afwijken. Tussen deze tijden wordt reguliere kinderopvang aangeboden. Bij het afwijken van deze openingstijden wordt de 24-uurssetting ingezet waarbij opvang alleen mogelijk is wanneer de ouder toestemming geeft voor het afwijken van de stamgroep.

De avond- en nachtdiensten kennen een eigen vast gezicht. De slaapdienst begint om 17.00 uur, voor het eetmoment. De overdracht kan dan plaatsvinden met het vaste gezicht. De slaapdienst werkt tot 08.30 uur in de ochtend, zodat de overdracht weer plaats vindt met het vaste gezicht van die dag.

Er is altijd een achterwachttregeling van kracht voor in geval van nood. De achterwacht wordt ingevuld door de directie, dit zijn twee personen. Bij afwezigheid van de directie, wanneer zij niet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn, zorgen zij voor een alternatieve achterwacht die wel aan deze eis kan voldoen.

2.1. Emotionele veiligheid

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11, per 1 januari 2018).

Mamasthee wil dat alle kinderen zich veilig voelen. De opvang moet een plek zijn van geborgenheid. De medewerkers creëren dit door de kinderen, vooral, positief te benaderen, er te zijn als aanspreekpunt, huiselijke sfeer, vaste rituelen houden, een vast dagritme, duidelijke regels en grenzen aangeven, aandacht voor elk kind te hebben en overzicht houden op de hele groep.

2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker- kind interactie

Mamasthee biedt de kinderen een gevoel van emotionele veiligheid. Dit is de basis van het handelen van de vaste pedagogisch medewerkers. Een veilige omgeving, persoonlijk contact en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot een veilig gevoel. Dit gevoel zal bijdragen aan een positieve emotionele ontwikkeling bij de kinderen. De pedagogisch medewerkers hebben een grote rol in het bieden van emotionele veiligheid en het empathisch vermogen is hierbij belangrijk. Een hechtingsrelatie is voor kinderen onmisbaar. Ieder kind wordt gekoppeld aan een vaste mentor. Dit is een pedagogisch medewerker die het kind gedurende de week het meeste ziet. Daarnaast zorgt Mamasthee dat er wordt gewerkt volgens het vaste gezichtscriterium en dat de kinderen gedurende de week niet teveel verschillende pedagogisch medewerkers zien. De pedagogisch medewerkers krijgen zo de mogelijkheid om de kinderen echt te leren kennen. Hierdoor geven ze de kinderen een veilig gevoel, waardoor de kinderen zichzelf durven en kunnen zijn. Mamasthee zal zorgvuldig omgaan met de emoties van de kinderen door begrip te tonen en troost te bieden. Door vanaf de eerste minuut een vast gezicht aan het kind te koppelen, start de vertrouwensband, waardoor dit doorwerkt in een positieve ontwikkeling van het kind.

Pedagogisch medewerkers krijgen van Mamasthee een abonnement op E-Wise. Besproken wordt waar een medewerker tegen aan loopt, welke handvatten nodig zijn, vaardigheden worden geschoold en getraind via dit trainingsmedium. Het scholingsplan wordt ieder jaar uitgezet aan de hand van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Het kan zijn dat er door ziekte, verlof, vakanties of overmacht wordt afgeweken van het vaste gezichtscriterium. In deze situatie wordt een andere beroepskracht ingezet. In eerste instantie wordt gekeken naar een medewerker van de eigen groep. Wanneer dit niet mogelijk is wordt gekeken of een medewerker van een aangrenzende groep kan invallen of een vertrouwde vaste invalkracht. Op deze wijze wordt zoveel mogelijk een vast en bekend gezicht voor het kind ingezet.

Om het veilige gevoel vanaf de eerste minuut voor het kind te waarborgen, biedt Mamasthee een wenperiode aan. Zo kan een kind wennen aan de omgeving en de vaste mentor. Door vanaf de eerste minuut een vast gezicht aan het kind te koppelen, groeit vanaf dan al de vertrouwensband, waardoor dit een positieve uitwerking zal hebben op de ontwikkeling van het kind.

Met de volgende pedagogische uitgangspunten werkt Mamasthee:

- Mamasthee biedt emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte;
- Kijken en luisteren naar kinderen staat centraal;
- Mamasthee heeft respect voor autonomie van kinderen;
- Ritme en structuur bieden;
- De fysieke veiligheid van het kind wordt bewaakt.

Er is gekozen om een samenwerking aan te gaan met het kindertehuis Garuda House op Bali. Drie meisjes zijn het gezicht van de groepen, Putri, Anjel en Nila. Deze meisjes worden gevolgd in hun ontwikkelingen en jaarlijks wordt aan het Garuda House gedoneerd. Het Garuda House is een kindertehuis waarin kansarme meisjes de mogelijkheid krijgen tot scholing en studie. Het betreft weeskinderen, kinderen uit sloppenwijken en die vanwege andere kansarme redenen niet vanzelfsprekend naar school kunnen. Kinderen wordt verteld over deze meisjes in het kindertehuis en in thema's wordt geknutseld met dit thema. De kijk op de wereld wordt vergroot met als doel educatieve ontwikkeling kinderen bij Mamasthee.

De groepsgrootte bij Mamasthee op De Parkwijk is maximaal 22 kinderen. Openingstijden zijn in de ochtend rond 06.00 uur, wanneer het eerste kind is aangemeld, tot 08.45 uur. In de middag is De Parkwijk geopend van 13.45 uur tot 18.15 uur (wanneer het laatste kind is opgehaald). Tijdens studiedagen van leerkrachten, die op deze locatie in de middag vanaf 12.00 uur zijn, blijven de kinderen hier. In de vakanties worden de kinderen geplaatst op de hoofdlocatie Oosterstraat in Stadskanaal in de verticale groep Anjel.

Op locatie De Parkwijk is er een BSO-lokaal waar samen gepraat, gespeeld en gegeten kan worden. Ook is er een groot schoolplein waar gesport kan worden.

Wanneer een kind extra wordt aangemeld en de eigen stamgroep zit vol kan het kind op een andere locatie worden geplaatst. Dit doet Mamasthee alleen wanneer ouders het toestemmingsformulier 'Afwijken locatie' hebben ondertekend in de ouderapp.

2.1.2. Emotionele veiligheid en de groep

De stamgroep draagt bij aan een gevoel van emotionele veiligheid. De aanwezigheid van groepsgenootjes geeft herkenbaarheid en daarmee een gevoel van veiligheid. De kinderen hebben een groep om zich heen waardoor ze kunnen leren van elkaar. Ze leren onderhandelen, conflicten oplossen, elkaar te helpen, elkaar beschermen, samenwerken, voor zichzelf op te komen en om de leiding in sommige gevallen te nemen. Dit onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

De kinderen hebben een stamgroep waarin zij worden opgevangen. Op deze groep staat een vast gezicht volgens de wettelijke bepalingen. Ook wordt er gestreefd naar groepshulpen die zijn gekoppeld aan het vaste gezicht voor herkenbaarheid bij kinderen. Er kan afgeweken worden van de groep wanneer er een flexibele aanvraag tot opvang wordt gedaan. Dit is in overeenstemming met de ouder, hierbij dient de ouder toestemming te hebben gegeven voor het afwijken van de stamgroep.

2.1.3. Emotionele veiligheid en het activiteiten aanbod

Mamasthee hecht veel waarde aan ritme, regels en vaste rituelen, omdat deze ervoor zorgen dat kinderen zich zeker en veilig voelen. Bij structureren gaat het erom hoe ervoor wordt gezorgd dat kinderen weten wat er van ze verwacht wordt en hoe ervoor wordt zorgt dat kinderen zich binnen deze grenzen kunnen vormen. Er wordt gewerkt met een vaste structuur waarin ritme en rituelen die zijn vastgelegd en op de groep kunnen worden gelezen door de medewerkers. Op die manier draagt het activiteiten aanbod bij aan een gevoel van emotionele en sociale veiligheid. Doordat Mamasthee groepsregels heeft en deze dagelijks, gedurende de dag worden herhaald, weten kinderen wat van hen verwacht wordt, welk gedrag passend is en welk gedrag wordt afgekeurd. Dit geeft de kinderen een gevoel van emotionele en sociale veiligheid.

Vanaf het moment dat kinderen naar school gaan, leren kinderen steeds beter begrijpen wat wel en niet mag, ze krijgen een besef betreft regels. Hierbij is het leren van waarden en daarbij behorende normen van belang. Langzaam krijgen kinderen besef over wie ze zijn en hoe ze zich kunnen inleven in de ander. Vanaf 6 jaar kunnen ze zich steeds meer inleven in dat de andere, andere gevoelens kan hebben, dan het kind zelf op dat moment. Kinderen vanaf deze leeftijd gaan zich vergelijken met andere kinderen en volwassenen. Hierbij ontdekken ze steeds meer hun eigen persoonlijkheid. Ze creëren een zelfbeeld, zie spiegelen zich aan andere kinderen. Hierbij hebben meningen, gedachten en cultuurinvloed op het zelfbeeld van het kind. Vanaf 9 jaar heeft het kind gewoontes, normen en waarden aangeleerd en kan zich hieraan houden.

2.1.4. Emotionele veiligheid en de materialen

Materialen dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid. Er wordt voornamelijk met houten en natuurlijk speelgoed gewerkt. Dit brengt rust in de groep en prikkelt de fantasie van kinderen.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op *brede persoonskenmerken* zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende ofwel het zinvol bezig zijn.

2.2. Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie

Binnen Mamasthee worden kinderen gestimuleerd bij hun zelfstandige ontwikkeling. Omdat Mamasthee ervan uitgaat dat een kind van zichzelf leergierig is, wil Mamasthee dit stimuleren en aanmoedigen. Mamasthee staat ervoor om kinderen te begeleiden, maar ook zeker los te laten in hun eigen leerproces. Van een afstand kijken, observeren en ontdekken hoe de kinderen zichzelf van alles leren is interessant en zeker een meerwaarde voor zowel het kind als pedagogisch medewerker. Hiervoor gebruikt Mamasthee de methode 'documenteren' van de Kijk-methodiek. Dit houdt in dat tijdens activiteiten en observaties foto's worden gemaakt van de handelingen die de kinderen uitvoeren. Door middel van een observatie en foto's kan Mamasthee dit documenteren op de groep. Zo is het zichtbaar voor collega's en ouders. Wanneer de kinderen ouder worden kunnen zij op de groep zien wat zij zelf hebben gedaan. De leesstukken zijn meer voor de ouders om zo te zien wat er op de groepen gedaan wordt. Pedagogisch medewerkers hebben oog voor de interesses en behoeften van elk individueel kind en weten tegelijk het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat er met iedereen rekening gehouden wordt. Mamasthee respecteert en accepteert kinderen tijdens alle activiteiten in hun capaciteiten en geven ze vertrouwen in hun eigen vermogen.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen om te leren voor zichzelf op te komen, zelfvertrouwen op te bouwen en ze te laten ontdekken wat ze al zelfstandig kunnen uitvoeren of wat ze kunnen leren. Denk hierbij aan opdrachten, spelletjes, eten, drinken, koken, dieren verzorgen et cetera. Hierdoor ontwikkelen de kinderen een positief zelfbeeld. Dit gebeurt mede door belonen door bijvoorbeeld complimentje te geven.

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Doordat de medewerkers er voor de kinderen zijn, hun de ruimte geven en begrip tonen, helpen ze de kinderen om zelfredzaam te worden en meer zelfvertrouwen te creëren. De medewerkers van Mamasthee zien en horen de kinderen. De medewerkers kijken en luisteren naar wat zowel elke individu wilt, net als dat ze luisteren en kijken naar wat de groep wil. Alle kinderen krijgen de ruimte om te leren en ontdekken, zo ook bij conflicten. Kinderen leren van elkaar en met elkaar.

Mamasthee hanteert hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

- Bij conflicten/ruzies wordt uitgegaan van het zelf oplossend vermogen van de kinderen.
- De medewerkers helpen pas bij de situatie als de kinderen er zelf niet uitkomen.
- De medewerkers houden rekening met de verschillende karakters van de kinderen en spelen hierop in.
- De medewerkers stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen.

Met de volgende pedagogische uitgangspunten werkt Mamasthee hieraan:

- Kijken en luisteren naar kinderen staat centraal.
- Respect voor autonomie van kinderen.
- Bieden van brede uitdaging en plezier.
- Bewaken van de fysieke veiligheid van kinderen.

2.3. Zintuiglijke- en Motorische ontwikkeling

Mamasthee stimuleert de zintuiglijke ontwikkeling van de kinderen optimaal gedurende de dag. De zintuigen worden gestimuleerd door het aanbieden van een diversiteit van (knutsel)materialen. Kinderen kunnen met de materialen zelf bedenken en ontdekken wat zij willen maken. De pedagogisch medewerker zet de initiatieven, samen met het kind, om tot een activiteit met een realistische uitvoering.

Tijdens de maaltijden worden de smaak- en reukontwikkeling gestimuleerd. De kinderen mogen ondersteunen in kookactiviteiten met bijvoorbeeld zelf geteelde groente uit de moestuinbakken. Zo wordt de smaak op een speelse manier gestimuleerd bij de kinderen en wordt het kind betrokken in het proces van de voedselbereiding.

De BSO-kinderen bij Mamasthee, hebben behoefte aan beweging. Kinderen moeten op school al veel stil zitten. Hierdoor vinden kinderen na school rennen en bewegingsactiviteiten een fijne bezigheid.

De grove motoriek stimuleert Mamasthee bij de kinderen door middel van het aanbieden van een uitdagende groeps- en buitenruimte. Denk aan rennen, fietsen, voetballen en klimmen. Maar ook door beweegspelletjes in te zetten, zoals tikkertje, verstopperje of een race houden.

Binnen Mamasthee wordt de kleine motoriek gestimuleerd door middel van tekenen, rijgen, verven, kleien, prikken, knippen, scheuren, spelen met scheerschuim en plakken. De oog-hand coördinatie wordt verfijnd met bijvoorbeeld de volgende materialen; verschillende constructiematerialen met kleine onderdelen als Lego en K'nex, kleine kralen rijgen, strijkkralen.

Vanaf 5 jaar kunnen de kinderen steeds meer zelf. De pedagogisch medewerkers houden er rekening mee dat kleuters graag bewegen, maar snel moe zijn omdat ze nog niet over voldoende spierkracht beschikken. Ze bieden de intensieve activiteiten gedoseerd aan.

Vanaf 7 jaar wordt het lichaam van kinderen gespierder en het evenwicht en de coördinatie worden beter. Op deze leeftijd kunnen de handen afzonderlijk van elkaar gebruikt worden. De motorische ontwikkeling wordt steeds verfijnder. De kinderen worden sterker, leniger en behendiger. Ook hebben ze een beter evenwichtsgevoel. Kinderen van deze leeftijd willen veel bewegen, oefenen, en vaardigheden leren. De pedagogisch medewerkers spelen hierop in door veel beweegactiviteiten aan te bieden.

Vanaf 10 jaar is het lichaam van kinderen in goede verhouding. Kinderen kunnen langer motorische activiteiten volhouden omdat het coördinatievermogen goed is, het uithoudingsvermogen groter is en omdat ze sterker zijn. Presteren wordt steeds belangrijker en de competitiedrang neemt toe. De pedagogisch medewerkers spelen hierop in door met competities aan de gang te gaan.

2.4. Cognitieve ontwikkeling

Vanaf het moment dat kinderen naar school gaan leren de kinderen lezen schrijven en rekenen. Hierbij hebben ze concentratie nodig, moeten ze kunnen luisteren en analyseren. Hoe ouder het kind wordt, hoe verder dit ontwikkeld is. Ze leren problemen oplossen en zelf taken uit te voeren.

Het nadenken, redeneren en oplossen van problemen zijn allemaal onderdelen van de cognitieve ontwikkeling. De cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling lopen door elkaar heen. Deze twee ontwikkelingsgebieden bepalen voor een groot deel hoe goed kinderen kunnen leren, op school en daarbuiten. Het ontwikkelen van de cognitieve ontwikkeling gaat veelal vanzelf doordat de meeste kinderen uit zichzelf nieuwsgierig en leergierig zijn. Kinderen ontwikkelen hun cognitieve ontwikkeling, ook wel verstandelijke vermogen genoemd, in interactie met de wereld om hen heen. De pedagogisch medewerkers spelen hierop in door bepaald soort speelgoed aan te bieden wat past bij de interesse van het kind en wat het kind uitdaagt om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling. Aansluiten op de zone van de naaste ontwikkeling wordt dit ook wel genoemd.

Kinderen van 4 jaar vinden het leuk om materialen te ordenen. Bijvoorbeeld op kleur of op grootte. De pedagogisch medewerkers sluiten hierop aan door er over te praten zodat zij kinderen helpen taal te ontwikkelen die daarbij hoort. Speelgoed en spelletjes zoals een knikkerbaan bouwen, helpen kinderen ontdekkingen te laten doen over snelheid en zwaartekracht. Met spelletjes als memorie of SmartGames kan het denkvermogen ontwikkeld worden.

Vanaf 7 jaar neemt bij kinderen het geheugen en het concentratievermogen sterk toe. De pedagogisch medewerkers spelen hierop in door deze leeftijd kinderen eenvoudige informatieve boekjes te lezen over onderwerpen die hen interesseren. Ook bieden zij deze kinderen complexer technisch speelgoed.

Vanaf 10 jaar beschikken kinderen over voldoende taalvaardigheid om meer complexe begrippen en redenties te verwoorden en is het logisch denken goed ontwikkeld. De pedagogisch medewerkers maken gebruik van rollenspellen als ze gedrag bespreekbaar maken.

2.5. Taalontwikkeling

Gedurende de dag zijn de medewerkers bezig met de taalontwikkeling van de kinderen. Door met de kinderen te communiceren, boeken te lezen, spelletjes te doen waarbij er veel verteld wordt, en kringactiviteiten aan te bieden, wordt de taalontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.

Gedurende de gehele BSO-tijd wordt er gelet op de het juiste taalgebruik.

Kinderen van 4 en 5 jaar hebben soms moeite met de taalontwikkeling. Doordat de pedagogisch medewerkers met de kinderen in gesprek blijven en veel bespreken, leren kinderen hiervan. De pedagogisch medewerkers doen dit op een rustige en duidelijke manier.

Vanaf 7 jaar gaan kinderen steeds meer zelfstandig lezen. De pedagogisch medewerkers lezen samen met deze kinderen een boekje en verdiepen zich in het AVI niveau waarop het kind leest zodat er passende boekjes geboden kunnen worden. Mamasthee heeft hiervoor onder andere Borre boekjes.

Vanaf 10 jaar is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers in gesprek blijven met de kinderen. De kinderen worden steeds zelfstandiger. Door de kinderen hun verhaal te laten vertellen en gesprekken te voeren met de kinderen op hun niveau, krijgen deze kinderen de mogelijkheid om taalvaardigheden te oefenen.

Voor de taalontwikkeling wordt gebruik gemaakt van een verticale werkwijze. Oudere kinderen worden gestimuleerd om de jongere kinderen boekjes voor te lezen. Hier wordt gebruik gemaakt van tafelmomenten om gesprekken te voeren met de kinderen over hoe hun dag geweest is. Uit die gesprekken wordt opgemaakt welke interesse de kinderen hebben waarop vervolgens de pedagogisch medewerkers inhaken met het activiteitsaanbod.

2.6. Creatieve ontwikkeling

Kinderen hebben veel fantasie en creativiteit. Creatief wil zeggen iets bedenken wat nog nieuw is en nog niet op een vaste manier is aangeleerd.

Vanaf 4 jaar is nog veel wat ze doen nieuw en dus zijn kleuters erg creatief. Deze kinderen spelen graag rollenspellen. De pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om vrij te spelen in de speelhoeken waarin ze hun rollenspellen kunnen spelen en sturen niet te veel in het spel. Wanneer de pedagogisch medewerkers opmerken dat kinderen moeite hebben om tot spelen te komen, zullen ze meespelen en spel 'voorspelen'. Door vragen te stellen kunnen de pedagogisch medewerkers het spel verrijken. De pedagogisch medewerkers hebben een stimulerende rol en moedigen de kinderen aan om nieuwe dingen te ontdekken en nieuwe dingen uit te proberen.

Vanaf 7 jaar gaan kinderen hun eigen talenten ontdekken. Ze worden kritischer op hun eigen werk. De pedagogisch medewerkers geven kinderen de vrijheid om activiteiten te doen die bij de interesse en talenten van de kinderen passen. Kinderen die eerst kijken en dan doen, de afwachtende kinderen, proberen vaak fouten te vermijden. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen goed en zullen de afwachtende kinderen stimuleren om nieuwe dingen te proberen. Ze leggen deze kinderen uit dat het niet erg is als het niet zo gaat zoals het kind het zou willen of denkt dat het zou moeten. Inzet van kinderen wordt beloond met een complimentje en positieve ervaringen wordt bij stilgestaan. Zo laten de pedagogisch medewerkers de kinderen groeien.

Vanaf 10 jaar gaan kinderen al snel iets 'gek' vinden. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust. Ze houden er rekening mee door kinderen er vrij in te laten of ze wel of niet mee willen doen aan een activiteit waarbij ze op de voorgrond moeten treden zoals drama, dans of muziek. Wanneer kinderen een optreden willen geven aan de jongere kinderen, reageren de pedagogisch medewerkers leuk op deze initiatieven.

2.7. Seksuele ontwikkeling

Bij een kind begint de nieuwsgierigheid naar seksualiteit te komen naarmate deze ouder wordt. Voor kinderen is dit onderwerp geen taboe en stellen hier open vragen over. Ze spelen bijvoorbeeld doktertje om zo verder te ontdekken. Als hier goed mee om wordt gegaan, groeit het zelfbeeld van de kinderen. Op jonge leeftijd, vinden ze 'vieze' woorden interessant, terwijl als ze ouder worden meer schaamte krijgen voor dit onderwerp. Ze krijgen dan ook een fase waarin het andere geslacht niet bij hun vriendengroep hoort. Tegen einde schooltijd willen ze elkaar juist steeds weer meer opzoeken.

Bij Mamasthee wordt er open en zonder taboe over seksualiteit gesproken. De vragen van het kind worden binnen pedagogisch aspect beantwoord. Een kind kan bijvoorbeeld bij de toiletgang vragen stellen over zijn of haar geslachtsdeel waarbij ook een pedagogisch antwoord volgt. Bij Mamasthee wordt in de termen van vulva en piemel gesproken als het gaat om geslachtsdelen.

2.8. Persoonlijke competenties

Voor het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen is de groepsruimte goed ingericht met divers speelmateriaal voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Bij de inrichting is erop gelet dat de uitstraling binnen de groepsruimte bijdraagt aan een prettige sfeer. Een uitdagende groepsruimte waar kinderen zich prettig voelen, zorgt ervoor dat kinderen betrokken kunnen zijn op hun spelactiviteiten. Kinderen krijgen de mogelijkheid om vaardigheden te oefenen in de verschillende speelhoeken en dit biedt veel hogere ontwikkelingskansen. Ze leren ook veel van elkaar. Niet ieder kind wil na schooltijd ravotten en sporten. Sommige kinderen gaan liever even rustig bijkomen en de dag op zich laten inwerken. Ook hier is het BSO-lokaal op ingericht.

Binnen Mamasthee wordt gedurende dag de zelfstandigheid van de kinderen gestimuleerd. Van nature is een kind leergierig, dit willen de medewerkers dan ook stimuleren en aanmoedigen. Dit wordt gedaan door de kinderen te leren voor zichzelf op te komen, zelfvertrouwen op te bouwen en ze te laten ontdekken wat ze al zelfstandig kunnen uitvoeren of wat ze kunnen leren.

De groepen hebben zoals in paragraaf 2.1.2. beschreven de namen van meisjes uit het Garuda House. De achtergrond en interesses van deze meisjes worden onder de aandacht gebracht bij de groep. De pedagogisch medewerker kan vertellen over de interesses van deze meisjes zoals bijvoorbeeld dans, vlechten en koken. Samen met de kinderen kan gekeken worden naar de overeenkomende interesses om deze vervolgens in te zetten.

2.9. Sociale competenties

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

(Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11, 1 januari 2018)

De sociale ontwikkeling vindt Mamasthee erg belangrijk. Een kind kan opbloeien door sociale contacten. Doordat ze geaccepteerd worden door andere, krijgen ze meer zelfvertrouwen.

Op school wordt de sociale vaardigheden al bevorderd en bij de BSO wordt dit proces verder doorgezet. De kleuters en het jonge schoolkind kijken hierbij op naar de oudere schoolkinderen. Als ze zien hoe de oudere schoolkinderen vriendschappen maken, kunnen de jongen schoolkinderen dit imiteren. Ze kunnen ook meer vertrouwen krijgen als ze mee mogen doen met de oudere schoolkinderen.

Mamasthee leert de kinderen respect te hebben voor elkaar, voor de pedagogisch medewerkers en andersom.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de interacties tussen kinderen. Door spel te observeren en te benoemen wat een kind aan het spelen is, kan de pedagogisch medewerker bereiken dat een ander kind gaat kijken en er interactie tussen de kinderen ontstaat. De pedagogisch medewerker kan de interactie bekrachtigen door te verwoorden wat ze ziet en instructies mee te geven. Zo ontstaat er samenspel waarin een rol en taakverdeling zit.

Ook zullen de kinderen de medewerkers als voorbeeld gebruiken, in de zin van hoe zij met elkaar omgaan en omgaan met problemen. De kinderen zien dit en kunnen dit meenemen in de groei van hun eigen sociale vaardigheden.

Met de volgende pedagogische uitgangspunten werkt Mamasthee hieraan:

- Kijken en luisteren
- Respect voor de autonomie
- Brede uitdaging en plezier bieden
- Bevorderen positieve contacten onderling
- Stimuleren respect te hebben voor anderen en hun omgeving
- Samenwerken met ouders en anderen uit de leefomgeving

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van een professionele attitude. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen uit het pedagogisch beleid van Mamasthee. Wanneer normen en waarden overschreden worden spreken zij elkaar hier op aan of vullen een incidentenformulier in waarna de leiding het gesprek aangaat met de desbetreffende medewerker(s). Zowel binnen als buiten de groep zullen zich op dit gebied veel leermomenten voordoen. Er zullen zowel negatieve als positieve emoties zijn. Denk aan pijnlijke en verdrietige situaties, blijheid, ruzies of een maatschappelijke gebeurtenis. Door de reacties van de medewerkers op bepaalde situaties, leren de kinderen hun emoties te ontdekken en te uiten. Ze leren hoe ze hiermee om kunnen gaan en dat ze er mogen zijn met welke emotie ze dan ook hebben op dat moment.

Het eigen maken van normen en waarden is voor de morele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Elk gezin heeft andere normen en waarden, dit kan afhangen van cultuur of geloof. De basisgroepen bestaan uit kinderen die allemaal van huis uit eigen normen en waarden meegekregen hebben. Mamasthee wil de kinderen leren dat deze verschillen er zijn en hoe deze passen binnen de normen en waarden die gelden binnen de opvang.

De groepen binnen de opvang creëren een plek waar kinderen binnen een veilige en vertrouwde omgeving, sociale vaardigheden worden geleerd. Kinderen leren veel van elkaar. Als ze samen op de groep zijn, leren ze samen delen, samen spelen, grenzen aangeven, respect hebben, communiceren en elkaar helpen. Mamasthee wil graag de ruimte bieden om deze vaardigheden optimaal te ontwikkelen en zo klaar te stomen voor de volgende stap in hun leven.

De groep wordt ook ingezet om normen en waarden bij te brengen. Wanneer er bijvoorbeeld nieuwe kinderen op de groep zijn, vragen de pedagogisch medewerkers aan de groep of zij de regels kunnen benoemen.

Er is een dagritme met vaste rituelen en bekende afspraken. De overgangen in het dagritme worden benoemd, zodat kinderen weten wat er komen gaat.

Cultuuroverdracht is terug te zien in het activiteiten aanbod. Alle feestdagen worden gevierd zoals Kerst, het Suikerfeest, Sint-Maarten en Pasen, wel op een hedendaagse laagdrempelige wijze. Met kerst worden kerstliedjes gezongen en wordt er in thema geknutseld. Ook Sinterklaas wordt gevierd.

De verjaardagen van de kinderen worden gevierd. Omdat kinderen ook al op school trakteren, laat Mamasthee het aan ouders over of ze hun kind op de kinderopvang willen laten trakteren of niet. Er wordt in ieder geval stilgestaan bij de verjaardag van het kind en er wordt voor gezorgd dat het kind in de belangstelling gezet wordt. Er wordt voor het kind gezongen waarbij muziek wordt gemaakt.

De BSO-kinderen raken steeds meer geïnteresseerd in andere culturen, mede door de schoolvakken. De pedagogische medewerkers spelen hierop in door met de kinderen op zoek te gaan naar informatie over andere culturen en hier activiteiten bij te bedenken. Zo kan er voor het Suikerfeest, Kerst en Pasen gebakken en geknutseld worden.

2.10. Omgang met zieke kinderen

Mamasthee probeert te allen tijde zo goed mogelijk mee te denken met de ouder/verzorger en te kijken naar oplossingen. Zolang het mogelijk is biedt Mamasthee de dagelijkse opvang voor het kind, tenzij het echt niet meer verantwoord is of het beter voor het kind is om thuis uit te zieken.

Mamasthee is bereid tot het toedienen van Paracetamol aan het kind, wel is dit alleen mogelijk in overleg met een arts en als hiervoor is getekend. Bij medicatie dient te allen tijde het medicijn formulier in te worden gevuld waarbij de ouder de originele verpakkingen mee zal geven.

Andere wijze van zorg zoals een sondevoeding en prikken wordt in overleg en met toestemming van en met de ouders, de wijkverpleegkundige en eventueel andere artsen rondom het kind gedaan. Personeel wordt vanuit een externe partij opgeleid en krijgt een bijbehorend certificaat wanneer deze handelingen verricht dienen te worden.

Als er ziektes zoals waterpokken binnen Mamasthee zijn, zullen alle ouders op de hoogte worden gebracht door middel van een email, ouderportaal of een brief op de buitendeur. Verder houdt Mamasthee zich aan de regels die door de GGD zijn vastgesteld. Wanneer een kind ineens ernstig ziek wordt, bijvoorbeeld door benauwdheid, bewusteloosheid of door een ongeval, wordt in eerste instantie een arts en vervolgens de ouder(s) op de hoogte gesteld. Dit gebeurt uitsluitend als er sprake is van een noodsituatie. Het is van belang dat er van alle kinderen minimaal één noodnummer is waar in geval van ziekte of ernstig ongeval contact mee opgenomen kan worden, voor het geval ouder(s) zelf niet bereikbaar zijn.

2.11. Observaties en kind portfolio's

De pedagogisch medewerkers volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een observatie-instrument. Mamsthee hanteert hierbij het

observatie-instrument van KIJK! In de leeftijd van 4 tot 13 jaar vindt dit ook tweemaal per jaar plaats. In de observatielijst komen ontwikkelingsgebieden zoals het vrij zijn van emotionele belemmeringen, nieuwsgierigheid, ondernemendheid en het zelfvertrouwen. Door te observeren komen er tijdig signalen of de ontwikkeling goed verloopt en kan er preventief gewerkt worden bij eventuele signalen. De methode KIJK kan worden geïntegreerd in de methode ParnasSys, een volgsysteem dat veel wordt gebruikt op basisscholen.

De zorg over de kinderen wordt met de pedagogisch medewerkers in teamoverleg besproken, de specifieke zorg zal met de mentor van het kind en de des betreffende pedagogisch medewerkers worden besproken.

Observaties van KIJK! worden op vaste momenten geregistreerd. Binnen 6 weken nadat een kind start op de kinderopvang zal een nulmeting worden gedaan waarin de basiskenmerken worden geregistreerd. Wanneer kinderen vanuit een andere BSO zullen de observaties van de overdracht met die van Mamasthee worden vergeleken. De observatiegegevens geven inzicht in het doelmatig handelen van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker kan naar aanleiding van de uitkomsten van een observatie het handelen bijstellen. Daarnaast kunnen de observatiegegevens helpen bij het maken van individuele en groepsplannen.

Ouders worden op de hoogte gebracht van de observatiegegevens middels een tien minutengesprek. Kinderen met een ontwikkelingsachterstand krijgen zorg op maat en/of worden doorverwezen naar passende instanties die kunnen ondersteunen. Er wordt voornamelijk samengewerkt met het CVJG, logopedie De Praatmaat Groep of fysiotherapie.

Ouders kunnen de observatie uitkomsten opvragen bij de vaste pedagogisch medewerker van hun kind. Daarnaast kunnen observatie uitkomsten worden gedeeld met samenwerkingspartners zoals school, CVJG, logopedist en fysiotherapeut of een andere BSO-opvang. Dit alles alleen indien hiervoor het toestemmingsformulier 'Toestemmingsformulier – Gegevensoverdracht' is ondertekend door de ouder. Dit toestemmingsformulier is bedoeld voor een warme overdracht vanuit Mamasthee naar een partner, te denken valt aan een basisschool, overplaatsing van of naar een andere BSO locatie of vroegschoolse educatie. Dit ter bevordering van een doorlopende ontwikkellijn.

In het maandelijks teamoverleg wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken. Na het invullen van het observatie instrument KIJK! worden de uitkomsten hiervan ook in dit overleg besproken. Ieder kind wordt hierin minimaal tweemaal per jaar besproken met betrekking tot de observatie uitkomsten.

3. Kwaliteit

Mamasthee wil de ouder(s)/verzorger(s) ontlasten door veel ruimte voor flexibiliteit te bieden. Hierbij wordt nagegaan wat de ouder/verzorger nodig heeft, waar de ouder op vast loopt en op welke wijze Mamasthee hier een uitkomst in kan bieden. Door hier alert op de blijven zal Mamasthee de ouder/verzorger ontlasten zonder dat de zorg van het kind erbij inschiet.

Ondernemerschap is iets dat van de medewerkers wordt verwacht. Dit uit zich in het ontwikkelen van eigen initiatieven, maar ook kijken naar de individuele behoeften van de kinderen. Niet ieder kind is gebaat met eenzelfde behandeling. Medewerkers kunnen zelf voor de juiste invulling van een behandeling of activiteit zorgen, echter wel met een

pedagogische onderbouwing. Het jaar door is er elke acht weken een ander thema waarvan de uitvoering iedere keer bij een andere medewerker ligt.

3.1. Veiligheid en geborgenheid

Wanneer kinderen komen zijn veiligheid en geborgenheid een strikte eis! De groepsruimtes voldoen daarom aan alle veiligheidseisen. De medewerkers zijn geschoold en blijven zich ontwikkelen. Het gehele team volgt dan ook geregeld vernieuwende en/of aanvullende cursussen zoals via E-Wise, maar behalen ook het certificaat voor BHV en Kinder-EHBO.

3.2. Respect en aandacht

Respect en aandacht voor elkaar staat bij Mamasthee hoog in het vaandel. Iedereen, zowel kind, medewerker als ouder hebben een eigen unieke persoonlijkheid en die mag er wezen. Mamasthee verlangt dan ook dat er met respect met elkaar wordt omgegaan en iedereen zijn/haar eigen plek krijgt en zich helemaal thuis voelt.

3.3. Passie en energie

Passie voor kinderen is bij Mamasthee een vereiste. Mamasthee ontvangt daarom met veel enthousiasme de kinderen wanneer ze bij binnenkomen. Deze positieve energie straalt vanzelf weer af op de kinderen.

Daarnaast is Mamasthee een erkend leerbedrijf en worden er ieder schooljaar een aantal stagiaires opgeleid. Deze stagiaires worden begeleid door vaste medewerkers en worden op zowel vaste groepen als vaste dagen ingepland. Meer informatie wat betreft de regelgeving rondom onze stagiaires is terug te lezen in paragraaf 1.4.2. of in het protocol 'Stagiaires'.

4. Ouders

Mamasthee wil een vorm van partnerschap aangaan met de ouders. Het samenwerken is een belangrijk onderdeel in het opgroeien en opvoeden van het kind. Ouders nemen een belangrijke plek in bij Mamasthee. Samen wordt de beste zorg en begeleiding geboden aan het kind.

De samenwerking uit zich op verschillende vlakken. De overdracht, wanneer het kind wordt gehaald, is een belangrijk moment voor de medewerkers om met de ouders informatie uit te wisselen. Mamasthee zorgt ervoor dat ouders voldoende inspraak hebben en houden oudergesprekken. De ouders kunnen actief meedenken en worden betrokken bij allerlei activiteiten. Wanneer de ouders zich thuis voelen, stralen zij dit weer uit op hun kind.

4.1. Oudercommissie

Mamasthee heeft een oudercommissie met ten minste drie leden. Bij het weggaan van een van de leden wordt actief gezocht naar een nieuw lid, zowel vanuit de oudercommissie als vanuit de organisatie. Eventueel worden ouders geworven vanuit een nieuwe intake of middels de nieuwsbrief die maandelijks wordt verstuurd.

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie brede kwesties, pedagogische zaken, ondersteunen activiteiten met betrekking tot de kinderopvang. De oudercommissie vergadert vier keer per jaar.

De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. Minimaal drie ouders van kinderen die op het KDV of de BSO geplaatst zijn, maken deel uit van de oudercommissie. De ouderraad heeft wettelijk adviesrecht. Iedere ouder kan met vragen, klachten of ideeën terecht bij de oudercommissie. Ouders die graag deelnemen aan de ouderraad zijn van harte welkom.

De oudercommissie fungeert als aanspreekpunt voor de ouders en de eigenaren van Mamasthee of coördinatoren zorgen voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders. De oudercommissie stelt zich als doel de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. De oudercommissie adviseert de directie van Mamasthee ten aanzien van kwaliteit van de verzorging, de opvoeding en de kinderopvang en voert regelmatig overleg met de directie.

De oudercommissie is een bijzonder en belangrijk orgaan voor Mamasthee en heeft adviesrecht over onder andere:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid
- Algemeen pedagogisch beleidsplan
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Spel en ontwikkelingsactiviteiten
- De vaststelling en wijziging van het Klachtenreglement
- Openingstijden

Daarnaast organiseert de oudercommissie incidenteel activiteiten voor en met ouders en helpt de oudercommissie bij het organiseren van feesten.

4.2. Ouderbijeenkomsten

Mamasthee organiseert op frequente basis ouderbijeenkomsten. Hierbij kan worden gedacht aan thema gerichte avonden. Dit kan worden ingevuld naar een idee of vraag vanuit een ouder, een cursus of thema vanuit Mamasthee.

4.3. Nieuwsbrief

Om ouders optimaal op de hoogte te houden, worden de nieuwsbrief wekelijks uitgebracht. Hierin staan onder andere de komende thema's, leuke weetjes, activiteiten en worden de pedagogisch medewerkers voorgesteld. Het streven is om deze nieuwsbrief wekelijks te versturen.

Door de nieuwsbrief wekelijks uit te brengen is deze kort en overzichtelijk. Een frequente nieuwsbrief zorgt voor een snellere communicatie en hogere betrokkenheid. Ouders kunnen makkelijk worden geïnformeerd over de actuele activiteiten en informatie. De nieuwsbrief wordt via de mail verzonden. Deze is ook op papier op te vragen wanneer hier behoefte aan is. De nieuwsbrief is inzichtelijk voor alle ouders van Mamasthee.

4.4. Klachtenprocedure

Mamasthee ziet graag dat ouder(s)/verzorger(s) open zijn in hun communicatie en opbouwende feedback en reflecties kunnen geven over hun ervaringen.

Ouders worden uitgenodigd om te laten weten wat de wensen zijn en hoe de dienstverlening kan worden verbeterd. Op- of aanmerkingen worden adequaat behandeld. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing. Uiteraard worden de bevindingen direct teruggekoppeld.

Ouders kunnen een officiële klacht indienen volgens de klachtenregeling van Mamasthee, deze is te vinden op de website www.mamastheestaatklaar.nl. De klacht dient schriftelijk bij Mamasthee te worden ingediend. Dit is noodzakelijk om de klacht formeel in behandeling te nemen. Zodoende kunnen de klachten goed worden geregistreerd en naar oplossingen worden gezocht om de kwaliteit te verbeteren. Wanneer ouders het lastig vinden de klacht te verwoorden kunnen zij contact opnemen met Mamasthee om deze gezamenlijk op papier te zetten.

Indien de ouder/verzorger er niet uitkomt met Mamasthee kan er een formele klacht worden opgesteld. Voor een formele klacht kunnen ouders een formulier opvragen dat aanwezig is. Het management zal de klacht dan in behandeling nemen. Daarbuiten wordt de mogelijkheid geboden om, indien er geen overeenstemming is ontstaan, hun klacht bij een externe partij neer te kunnen leggen. Mamasthee is lid van de Geschillencommissie.

4.5. Geschillencommissie

Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft de Branche kinderopvang geïnformeerd over de verplichting om per 1 januari 2016 aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang aan verbonden is.

Onderstaand artikel geeft aan hoe de ouder en/of de oudercommissie met een klacht dient om te gaan. Voor meer informatie verwijst Mamasthee door naar de website van de Geschillencommissie: www.degeschillencommissie.nl

Geschilartikel Kinderopvang

- De ouder/ oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een ander door de commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/ oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
- Wanneer de ouder/ oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/ oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepaling van het voor haar geldende reglement.
- Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissing van de Geschillencommissie geschiedt bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- Uitsluitend de hierboven Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

5. Plaatsing

5.1. Groepsindeling en personeel

De groepen hebben de namen van meisjes uit het Garuda House op Bali. Zoals te lezen in paragraaf 2.1.2. worden de meisjes gevolgd en dit ingezet op de groepen om te leren over andere culturen. Alleen de BSO van Anne de Vriesschool heeft een andere naam, De Parkwijk. Dit in overleg met de school.

Wanneer een kind wordt aangemeld en de eigen stamgroep van dit kind al vol is dan kan het kind in een andere groep worden geplaatst. Dit kan alleen wanneer ouders het toestemmingsformulier 'Afwijken stamgroep of stamlocatie' hebben ondertekend. Op een groep zijn zowel pedagogisch medewerkers als groepshulpen aan het werk. Iedere pedagogisch medewerker zal waar het kan op een vaste groep werken, elke groep heeft een vaste gezicht.

Wanneer een kind doorgroeit naar de BSO betekent het dat als een kind op groep Nila op Putri zit zal doorstromen naar een groep Anjel of onze andere BSO-locatie Desak, Valen of De Parkwijk. Het kind zal na schooltijd weer terugkomen bij eigen leeftijd en misschien wel klasgenootjes die het kind kent.

5.2. Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de stamgroep van het kind. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Daarnaast is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij contact met andere professionals is de mentor degene die hier, in overleg met de ouders, contact mee heeft. Ten slotte is de mentor het aanspreekpunt voor het kind.

Wanneer er een nieuw kind wordt aangemeld bij een groep wordt een kind direct toegewezen aan een mentor. Bij de verdeling van de kinderen wordt rekening gehouden met de volgende punten:

- Pedagogisch medewerkers met meer uren hebben meer mentorkinderen.
- Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker die mentor wordt van een kind, een kind en ouders zoveel mogelijk dagen per week ziet.

Bij het doorvoeren van de intake wordt de mentor bekend gemaakt aan de ouder en kind middels het ouderportaal Konnect.

5.2.1. Taken mentor

Voor een mentor zijn een aantal taken verplicht. Wat betreft andere taken is het dringende advies om die door de mentor uit te laten voeren.

Verplichte taken:

- Indien wenselijk bespreken van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.
- Aanspreekpunt zijn voor ouder van het kind i.v.m. ontwikkeling en welbevinden.
- Aanspreekpunt zijn voor het kind.

Andere taken:

- Volgen van de ontwikkeling van het kind.
- Indien nodig het in gang zetten van extra zorg.

Wanneer de mentor afwezig is neemt de directe collega de taken van de mentor waar.

5.3. Contractvormen

Mamasthee maakt gebruik van drie diverse soorten contracten waarbij voor 2024 enkele wijzigingen zijn doorgevoerd. Onderstaand een toelichting:

- **De ouder betaalt de daadwerkelijke uren**
Tot 48 uur van tevoren kosteloos te annuleren.
Op de onregelmatige tijden wordt er €1,00 extra per uur in rekening gebracht (19.00 uur in de avond tot 7.00 uur in de ochtend, weekenden en feestdagen).
De ouder vraagt zelf de uren via de ouderapp Konnect aan.
- **Op basis van een contractregel**
Vaste dagen en vaste tijden kunnen in het systeem worden geplaatst. Een ouder hoeft niet zelf meer via Konnect de vaste tijden opvang aan te vragen. Op basis van deze contractregel wordt er maandelijks een vast bedrag gefactureerd. De ouder betaalt hierbij de agendeerde tijd. Er kan worden gekozen om de contractregel in de zomervakantie te laten doorlopen of tijdens de zomerperiode stop te zetten.
Extra opvang is wel mogelijk maar wordt wederom extra in rekening gebracht op de factuur.
- **Gebruik van vaste uren**
De ouder maakt gebruik van een eigen te bepalen vaste uren per maand (maandtegoed). De ouder geeft op het contract door hoeveel uren zij maandelijks willen laten factureren en geven dit aantal ook door bij de Belastingdienst. Op jaarbasis ontstaat er dan een tegoed. Maandelijks kunnen ouders het tegoed gebruiken om uren door te geven, aan het eind van de maand worden de contracturen afgeschreven, eventuele meer-uren kunnen vanuit een volgende maand gebruikt worden. Uren kunnen niet worden opgespaard. Voor een duidelijk overzicht kan het tegoed in Konnect worden gecontroleerd. Contracturen zijn maandelijks te wijzigen voor de 20^e voor de nieuwe de maand.

5.4. Extra opvang

Flexibiliteit is het uitgangspunt. Daarom is er een mogelijkheid tot extra opvang. Het aanvragen van extra opvang kan door middel van een verzoek via de ouderportaal. Door de groep wordt gekeken naar de mogelijkheden op de groep van het kind en het beroepskracht-kindratio en de groepsdynamiek. Is er plaats, dan kan het kind worden ingepland. Eventueel kan worden gekeken of het kind mag afwijken van de stamgroep, wanneer hiervoor de toestemming is ondertekend, en kan een kind op een andere groep worden geplaatst waar wel de ruimte is.

5.5. Gebruik tweede stamgroep

De kinderen binnen Mamasthee maken gebruik van een vaste stamgroep . Maar is het soms wenselijk om gebruik te maken van een tweede stamgroep. Deze kan worden ingezet:

- Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen - bijvoorbeeld in vakantieperiodes of tijdens een lage bezetting door afwezigheid van veel zieke kinderen kunnen de groepen samengevoegd worden. Er wordt rekening gehouden met het vaste gezichtencriterium.

- Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste groep van een kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste stamgroep van een kind.
- Tijdens weekenden en feestdagen wordt er gebruik gemaakt van één stamgroep.

5.5.1 Stamgroep verlaten

Mamasthee biedt de kinderen diverse activiteiten aan. Dit kunnen activiteiten zijn op de groep maar ook activiteiten buiten de groep. De stamgroep wordt verlaten:

- Wanneer uitstapjes worden ondernomen. Tijdens de intake van het kind wordt overeengekomen of ouder(s)/verzorger(s) akkoord zijn dat hun kind(eren) met een uitstapje meegaan. Bij grotere activiteiten, zoals naar een grote speelplaats, zwembad, attractiepark, dierentuin, bioscoop etc.. Grotere activiteiten zullen in de nieuwsbrieven worden doorgegeven. Daarnaast dienen ouders het toestemmingsformulier voor vervoer te hebben ondertekend wanneer de kinderen hier met vervoer heen gaan vanuit Mamasthee.
- Voor activiteiten in het themalokaal verlaten ze de locatie en gaan naar de hoofdlocatie Oosterstraat in Stadskanaal. Kinderen krijgen vanuit het activiteitschema diverse thema's aangeboden. In het themalokaal wordt het lokaal volgens dit thema ingericht. De kinderen kunnen knutselen, spelen of andere activiteiten doen in het activiteitenlokaal.

Bij grote kinderen kan worden gekozen om ze twee aan twee en hand in hand te laten lopen wanneer ze buiten het terrein ergens lopend heen gaan. Jonge, vierjarige, kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen worden meegenomen in een buggy, wandel- of kinderwagen. Bij activiteiten waarbij de auto of bus wordt ingezet, wordt geparkeerd op het plein. De kinderen hoeven hierdoor niet op het fietspad of op de straat te komen. Kinderen stappen op de oprit in de auto of in de bus.

Bij het verlaten van de stamgroep bij een activiteit zorgen de medewerkers ervoor dat zij een opgeladen groepstelefoon bij zich hebben, waarmee zij alle ouders kunnen bereiken evenals de ouders de medewerkers.

5.6. Intakegesprek

Ouders wordt na een kennismakingsgesprek, de mogelijkheid gegeven tot een rondleiding zodat zij een beeld kunnen krijgen van de geboden opvang van Mamasthee. De rondleiding kunnen ouders ten allen tijde aanvragen en deze zijn vrijblijvend. Het is belangrijk om een goed beeld te geven aan de ouder zodat zij weten waar het kind wordt opgevangen. Wanneer ouders enthousiast zijn, dan kunnen zij hun kind inschrijven. Dit kan door middel van een formulier die zij toegestuurd kunnen krijgen, door te bellen of langs te komen. Zodra het kind aangemeld is bij Mamasthee, wordt het kind geplaatst mits de beschikbaarheid dit toelaat. De ouders krijgen na inschrijving een intakegesprek met de mentor van hun kind. Bij deze intake kunnen zij kennis maken met de mentor en alle vragen stellen en informatie uitwisselen over hun kind. Hierbij wordt meteen een vertrouwensband gecreëerd.

5.7. Beroepskracht Kindratio (BKR)

Bij Mamasthee wordt voldaan aan de beroepskracht- kind ratio volgens de wetgeving.

Op de groep wordt gewerkt met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

- 4- tot 7-jarigen is 1 begeleider op 10 kinderen
- 7- tot 13-jarigen is 1 begeleider op 12 kinderen

Bovenstaand schema is afgeleid van de rekentool die het ministerie van SZW op basis van gemaakte afspraken tussen convenantpartijen zoals de Brancheorganisatie Kinderopvang en ouderbelangenvereniging BOinK heeft gemaakt. De rekentool is te vinden op www.1ratio.nl

Er kan afgeweken worden van het kindratio. Dit is terug te lezen in hoofdstuk 2, de 3-uurs regeling.

5.8. Halen en brengen

De haal- en breng momenten zijn belangrijk en deze dienen goed te verlopen. De breng momenten kunnen voor kinderen lastiger worden ervaren. Mamasthee wil hier op inspelen door het brengmoment kort te houden. Een korte overdracht zal plaats vinden over het kind waarna het kind mee kan naar de groep en rustig binnen kan komen. Wanneer een kind het lastig heeft wordt gekeken naar wat het kind kan helpen in de geruststelling.

Bij het ophalen van het kind zal Mamasthee zorgen voor een goede overdracht. Zo weet de ouder hoe de uren tijdens de opvang zijn verlopen. Een ouder kan via de ouderapp Konnect een dag verslag toegestuurd krijgen over hoe de dag van het kind is geweest, wat de verzorgingsmomenten waren en wanneer het kind heeft geslapen.

Uiteraard zijn er breng- en haalmoment naar en van school voor de BSO-kinderen. Er wordt gezorgd dat de kinderen op tijd klaarstaan en op tijd vertrekken. Dit zorgt ervoor dat er niet wordt gehaast en de rust wordt behouden. Bij het ophalen staan de medewerkers op een vaste verzamelplaats op het schoolplein. Door middel van bij voorkeur lopend (eventueel met kinderwagen) de bakfiets of de auto worden de kinderen opgehaald en naar de BSO gebracht.

Mocht er vraag zijn naar haal- en breng service van huis, dan is dit bespreekbaar. Mamasthee zal het kind bij huis ophalen en aan het einde van de dag weer thuisbrengen. Mochten ouders hier interesse in hebben kunnen zij dit melden bij de vervoer coördinator.

6. Dagelijkse gang van zaken, dagindeling

Kinderopvang Mamasthee is 7 dagen in de week geopend, inclusief alle feestdagen, 24 uur per dag in overeenstemming met de doorgegeven uren.

Mamasthee werkt met een dagritme. Dit geeft rust, regelmaat en structuur voor zowel de pedagogisch medewerkers als voor de kinderen. Dit dagritme is een leidraad die de pedagogisch medewerkers kunnen volgen, met uitzonderingen daargelaten. Hierbij houden de pedagogisch medewerkers rekening met de schema's van de kleinste kinderen. Deze zullen afwijken van onderstaand schema.

Een standaard BSO De Parkwijk dagschema

| | |
|-------------------|--|
| 06.00 – 07.00 uur | De kinderen die gebruik maken van de vroege opvang worden gebracht en er |
|-------------------|--|

| | |
|-------------------|---|
| | vindt overdracht plaats met de ouder/verzorger. |
| 07.00 – 08.00 uur | De kinderen schuiven indien gewenst aan voor ontbijt of mogen vrij spelen. |
| 08.00 – 08.30 uur | De kinderen worden klaargemaakt voor school en worden weggebracht door de medewerkers. |
| 13.30 – 14.30 uur | De kinderen worden uit school gehaald door de medewerkers. |
| 14.00 – 15.00 uur | De kinderen komen binnen bij Mamasthee en mogen dan meteen aan tafel. Er wordt gedronken en de kinderen krijgen een gevarieerd tussendoortje. |
| 15.00 – 17.00 uur | Er is ruimte voor buitenspel, vrij spel of voor activiteiten en/of sport. De pedagogisch medewerker zal deze tijd samen met de kinderen invullen. |
| 17.00 – 18.00 uur | Alle aanwezige kinderen en een aantal ouders, mits doorgegeven, gaan, na het handenwassen en toiletbezoek, aan tafel voor het avondeten. Wanneer van de 24 uren-opvang gebruik wordt gemaakt worden de kinderen naar de hoofdlocatie Oosterstraat in Stadskanaal gebracht. |
| 18.00 – 20.00 uur | Er is ruimte voor vrij spel, boekje lezen of puzzelen. |
| 18.30 – 21.00 uur | Kinderen die blijven slapen worden naar bed begeleid. Vooraf toiletgang, wassen en tandenpoetsen. |

Een standaard avond- en nachtschema

| | |
|---------------|--|
| 17.00 | - Avond-/nachtsdienst start vanaf 17:00, zodat er voordat de activiteit (eten) begint, verbinding met het kind kan worden gemaakt. Hier creëer je rust mee voor het kind en voor jezelf. Tevens vindt een fysieke overdracht plaats met de dag-medewerkers. |
| 17.15 | - Aan tafel met de kinderen |
| 17.45 | - De kinderen brengen als ze klaar zijn hun eigen bord en beker naar de keuken. Dit voor een stukje zelfstandigheid en zodat de verbinding met het kind na het eten niet afzakt, maar stabiel blijft. |
| 17.45 – 18.15 | - Maak een teiltje en washand klaar, daarna de kinderen hun mond en handen schoonmaken - Konnect bijhouden, vraag aan collega's of alles compleet is of dat er nog iets toegevoegd moet worden. - Kinderen hebben vrij spel, begeleiding gaat aan de slag met de huishoudelijke taken. |
| 18.15 | - Extra drinkmoment |
| 18.20 | - Kinderen klaarmaken voor bed en samen de bedjes opmaken als avondactiviteit. |
| 18.45 | - Starten met de kinderen naar bed brengen (dit kan per kind verschillend zijn, check in de tablet de bedtijd van kinderen). Er is nog toiletgang, wassen en tanden worden gepoetst. |

| | |
|---------------|---|
| 19.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Konnect bijwerken en dagboekjes afmaken, dit pas versturen bij de overdracht aan de ouders. (De reden van het versturen bij de overdracht aan ouder is zodat de dag van het kind in de tablet staat eb er geen halve overdracht naar ouders is.) |
| 19.30 – 23.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaken (kastjes afnemen, wasgoed, vakjes in de gang controleren en de keuken schoonmaken.) - Broodtrommels van de kinderen klaarmaken (alleen brood smeren, fruit de volgende ochtend.) - Schoonmaaklijsten aftekenen - Konnect bijwerken - Tafeldekken voor de volgende ochtend. - Namen voor de volgende dag op het bord schrijven. |
| 23.00 | <ul style="list-style-type: none"> - Begeleiding gaat naar bed wanneer alle kinderen slapen. Er wordt gelet op een pedagogische opstelling. De medewerkers slapen ieder aan de kant van de slaapzaal. |

Een standaard ochtendschema voor kinderen die zijn blijven slapen:

De afspraken die voor de ochtend zijn gemaakt zijn als volgt:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 30 minuten voordat het eerste kindje komt staan de medewerkers op. - Begeleiding haalt direct hun eigen bed af. - Bij het wakker maken van de kinderen, zoals dit is afgesproken met ouders, gaan we samen de bedden afhaken en de was in de wasmand doen. - Kinderen kleden zichzelf aan in hoeverre zij hiertoe in staat zijn. Wij helpen waar nodig. - Begeleiding gaat samen aan tafel met de kinderen. - Begeleiding doet de overdracht over de nacht aan de ouders, middels een Whatsappje. - Zodra de nachtdienst vrij is geven zij een duidelijke overdracht aan de vroege dienst, zodat hier geen verwarring in ontstaat. |
|--|

In de vakanties zullen de kinderen de gehele dag of een dagdeel bij ons aanwezig zijn. De dagindeling zal dan uiteraard anders zijn. De dagindeling hangt dan af van de activiteiten die voor die dag gepland staan. De Parkwijk is gesloten en de kinderen zullen worden opgevangen op de hooflocatie. Zie hieronder een standaardschema van een vakantie/studiedag.

| | |
|-------------------|---|
| 06.00 – 07.00 uur | De kinderen die gebruik maken van de vroege opvang worden gebracht en er vindt overdracht plaats met de ouder/verzorger. |
| 07.00 – 08.00 uur | De kinderen schuiven indien gewenst aan voor ontbijt of mogen vrij spelen. |
| 08.00 – 10.00 uur | Er is ruimte voor vrij spel of een activiteit samen met de pedagogisch medewerker |
| 10.00 – 10.30 | Aan tafel fruit eten/ of gezond tussendoortje met wat drinken. Kinderen zijn hiervoor naar het toilet geweest en hebben handen gewassen |
| 10.30 – 12.00 | Er is ruimte voor vrij spel of een activiteit samen met de pedagogisch medewerker |

Wanneer de BSO-kinderen van De Parkwijk naar de hoofdlocatie in Stadskanaal zijn gebracht gaat het pedagogisch beleid van Anjel in werking, zie vanaf hoofdstuk 7 Voeding.

7. Risico inventarisatie

Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie opgemaakt. Hierdoor wordt gekeken naar waar de risico's liggen, hoe deze kunnen worden verkleind en welke er eventueel bij kunnen komen door veranderingen. De risico inventarisatie wordt bijgewerkt wanneer er situaties zijn die hier aanleiding toe geven.

Alle ruimtes voldoen aan de wettelijke- en GGD eisen. Hiermee wordt de veiligheid gewaarborgd. Iedere medewerker wordt als BHV'er geschoold en wordt gecertificeerd voor Kinder-EHBO.

Daarnaast beschikt De Parkwijk over een ontruimingsplan, brandmelders en vluchtroutes. Dit in samenwerking met basisschool De Sleutel. Voor de (kleinere) ongelukken die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, is het protocol 'Calamiteiten'. In dit protocol staat beschreven hoe de medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen bij een ongeval met een kind of medewerker.

8. Samenwerkende instanties

Om kwalitatief een goede en gevarieerde zorg aan te kunnen bieden vindt Mamasthee het van belang om samen te werken met partners. Onderstaand zijn de partners te vinden waarmee samen wordt gewerkt of waarnaar wordt gestreefd een samenwerking aan te gaan.

School

De verbinding met de scholen en peuteropvang van alle kinderen moet er zijn. Er zal zo nodig contact worden gezocht met de scholen waar de kinderen heen gaan. Ook de samenwerking wordt aangegaan met de scholen waar de stagiaires bij zijn aangesloten. Dit om de kwaliteit van de stageplekken te waarborgen.

Maaltijdvoorziening

Er is een goede samenwerking met de lokale groenteboer Panneman in Stadskanaal. Zij zullen drie maal per week Mamasthee voorzien van vers groente, fruit en warme maaltijden.

SBB

Mamasthee werkt samen met het SBB voor het opleiden van stagiaires op verschillende niveaus.

Bibliotheek

Mamasthee wil de samenwerking aangaan met de Bibliotheek in Stadskanaal, de verbinding is hierin al gelegd.

GGD

Er wordt samengewerkt met de GGD om de opvang van het kind zo optimaal mogelijk te houden. In opdracht van de gemeente inspecteert de GGD jaarlijks de kinderopvang. De rapporten die hieruit voortvloeien, worden op de website van Het Landelijk Register Kinderopvang geplaatst.

Santing

Santing is een baby speciaalzaak in Stadskanaal die diverse meubels aanbiedt geschikt voor de kinderopvang.

Andere instanties

Met instanties zoals Veilig Thuis, Stichting Vluchtelingenwerk, CJGV, het consultatiebureau, logopedist en fysiotherapeut is weinig nauw contact vanuit Mamasthee. Wanneer er hulpvragen zijn of een andere situatie zich voordoet waarin dit contact wel ontstaat zal een samenwerking ontstaan.

Buitenschoolse activiteiten

Waar mogelijk wordt samengewerkt met sportverenigingen en zwembaden om de dagelijkse activiteiten van het kind door te laten gaan. In de toekomst zal ook gekeken worden naar de mogelijkheid tot het uitnodigen van sportinstructeurs bij Mamasthee.

9. Privacy beleid

Omdat er wordt gewerkt met veel persoonlijke informatie hanteert Mamasthee een privacy beleid. Mamasthee zal voldoen aan de AVG wet: de wet die zorgt voor bescherming van de persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) waar organisaties vanaf 25 mei 2018 aan dienen te voldoen.

Voor informatie over het privacy beleid van Mamasthee wordt doorverwezen naar het protocol 'Privacy beleid'. Deze is op te vragen bij de organisatie.

Voor vragen en of opmerkingen, Mamasthee staat klaar.

Email: info@mamastheestaatklaar.nl

Telefoon: 06-11 44 54 11

Met vriendelijke groeten,

Suze en Gertjan Kamst,
Directie Kinderopvang Mamasthee