

Beleid veiligheid en gezondheid

Putri Nila Anjel

Mamasthee staat klaar

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Missie en visie beleid veiligheid en gezondheid	3
3. Grote risico's	4
4. Omgaan met kleine risico's	7
5. Risico-inventarisatie	7
6. EHBO-regeling en BHV	9
7. Beleidscyclus	9
8. Communicatie en afstemming medewerkers en ouders	10
9. Ondersteuning en melding van klachten	10

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan met betrekking tot de veiligheid en de gezondheid van kinderopvang Mamasthee gevestigd aan de Oosterstraat 11 te Stadskanaal. Het document beschrijft een zo veilig en gezond mogelijke pedagogische werk-, speel-, en leefomgeving aan kinderen en medewerkers. De kinderen en medewerkers hebben met dit document handvatten tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf aanvang kinderopvang 07 december 2023. Ieder jaar wordt dit beleidsplan geëvalueerd en waar nodig aangevuld. Om het beleidsplan vorm te geven is er gesproken met collega's uit de kinderopvang.

Het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt voor medewerkers en ouders bekendgemaakt op de website van Mamasthee en ligt fysiek op de hoofdlocatie aan de Oosterstraat in Stadskanaal. Via de nieuwsbrief wordt bekend gemaakt aan de ouders en medewerkers dat het document beschikbaar is. Beleidsmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het beleidsplan met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Om er zeker van te zijn dat het beleid correct wordt uitgevoerd worden medewerkers verplicht kennis te nemen van dit document en feedback te geven op elkaars handelen zodat zij hierop kunnen anticiperen en participeren.

2. Missie en visie beleid veiligheid en gezondheid

Mamasthee vangt kinderen op in een omgeving waar veiligheid en gezondheid centraal staat. Dit doet Mamasthee door:

- Kinderen te behoeden voor grote risico's;
- Kinderen bewust maken van gevolgen;
- Kinderen leren hoe zij met een klein risico om kunnen gaan ten behoeve van de ontwikkeling van het kind;
- Kinderen uit dagen om op spelenderwijze te mogen ontwikkelen;
- Verzorgen van gezonde tussendoortjes en maaltijden.

Visie:

Ten grondslag aan de visie van Mamasthee ligt spelenderwijs educatieve vorming, pedagogisch handelen en daarnaast gezonde voeding. Dit wordt met veel enthousiasme door het hele team bewerkstelligd. Een belangrijk aspect hierin is het samen kunnen spelen waarbij de leeftijd van het kind minder belangrijk is. Het kind op een juiste wijze tot zijn of haar recht laten komen staat centraal. Bij deze visie hoort een veilige en gezonde leef- en speelomgeving.

Het doel van het beleidsplan veiligheid en gezondheid is:

Vanuit de wet IKK dient Mamasthee een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar Mamasthee zich verantwoordelijk voor voelt. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Bewustwording van mogelijke risico's;
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- 3) Het gesprek met personeel aangaan ten aanzien van dit beleid en de risico's.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste grote risico's beschreven die eventueel zouden kunnen leiden tot (ernstige) ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie zijn de belangrijkste risico's beschreven met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- Bij de commode staat altijd een medewerker tijdens het verschonen. Met kinderen wordt de afspraak gemaakt alleen onder toezicht op de commode te klimmen middels de daarvoor inbegrepen trap. Medewerkers zullen hierop toezien.

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in de af te sluiten berging of staan hoog in de kast zodat kinderen hier niet bij kunnen komen.
- Medicatie of andere zaken waar vergiftiging een risico vormt staan achter af te sluiten deuren in een kast op het afgesloten of bemande kantoor.

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn geen radiatoren op de groepen met jonge kinderen aanwezig. In de Thema lokalen en de gang zijn radiatoren aanwezig waarbij met de oudere kinderen gedragsregels zijn afgesproken dat zij niet aan de verwarming komen. Jonge kinderen zijn niet zelfstandig in de gang of in het themalokaal aanwezig.
- Hete thee die op de groep wordt gedronken houdt de medewerker ten alle tijden vast of zet dit op het aanrecht of in het midden van de tafel, maar blijft dit in de gaten houden. Als blijkt dat het risico alsnog te groot is zal het kopje thee niet aan tafel gedronken worden door de medewerker.
- De waterkoker staat in de keuken, deze ruimte is een andere ruimte dan de opvang. Een waterkoker op de groep staat diep op het aanrecht zodat kinderen hier niet bij kunnen.

Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

- Er is geen bad en zwembad aanwezig.
- Er wordt buiten gespeeld op een afgeschermd buitenplein, in de zomer eventueel aan een watertafel.

Veiligheid buitenspelen. Genomen maatregelen zijn:

- De speelplaats is volledig afgeschermd. De poorten zijn op slot wanneer de kinderen buiten speken. Er is altijd buiten toezicht op het plein aanwezig. Medewerkers staan, wanneer de kinderen buiten spelen, in een pedagogische opstelling. Achterzijde pand is een steegje, afgesloten, waar kinderen kunnen 'racen' met autootjes, stoepkrijten of iets dergelijks, onder toezicht van de medewerkers.
- Om het trapgat van de kelder, voorzijde pand, is een hekwerk geplaatst waarvan de poort op slot is wanneer kinderen buiten speken.

- Buitentrap, bij binnenkomst, heeft twee leuning(en) (op verschillende hoogtes) en twee rijplaten voor rolstoelrijders of een kinderwagen.

Veiligheid ruimtes pand: genomen maatregelen zijn:

- In de opslagruimte, mogen de kinderen zonder begeleiding niet komen. De regel is bekend bij kind en medewerker.
- De kinderen mogen niet op zolder komen. De toegang naar deze ruimte is niet toegankelijk.
- Toegang naar de kelder is voor de kinderen afgesloten met een hek waarvan de poort op slot is.

Sociale veiligheid

Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Er wordt gewerkt met een vier-ogenbeleid, dit betekent dat tijdens de aanwezigheid van kinderen altijd 2 volwassenen aanwezig zijn.
- Er zijn duidelijke afspraken wanneer een kind de ander fysiek bejegend. **Ad 1.**
- Er is een protocol opgesteld 'Vermoeden kindermishandeling huiselijk geweld'.
- Medewerkers weten hoe zij moeten anticiperen en participeren op grensoverschrijdend gedrag wanneer zij zelf worden geïntimideerd en/of racistisch bejegend door een collega of ouder/verzorger. **Ad 2.**
- Huisregels zijn opgesteld voor ouders en medewerkers wat ad-hoc te doen bij bedreigende situaties tussen kinderen en kinderen en kinderen en medewerkers.

Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Er wordt gewerkt met een vier-ogenbeleid, dit betekent dat tijdens de aanwezigheid van kinderen altijd twee volwassenen aanwezig zijn. Medewerkers spreken elkaar aan waar nodig.
- Er is een protocol opgesteld 'Vermoeden kindermishandeling huiselijk geweld'.
- Medewerkers hebben kennisgenomen van dit het document 'Vermoeden kindermishandeling huiselijk geweld'. Handelingswijze is bekend waarna zij hierop anticiperen en participeren. **Ad 3.**

Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

- De speelplaats is volledig afgeschermd. De poorten zijn op slot wanneer kinderen buiten spelen. Er is altijd buiten toezicht op het plein aanwezig.
- Ouders worden gebeld bij afwezigheid van kinderen, maar wel zijn geagendeerd in de kindplanning.
- Bij aankomst op Mamasthee worden kinderen ingecheckt en bij het ophalen uitgecheckt in Konnect, op elke groep ligt hiervoor een tablet.
- Kinderen worden elke dag gecheckt op aanwezigheid.
- Van ieder kind staan twee contactpersonen in het ouderportaal van Konnect met wie een medewerker contact kan opnemen bij calamiteiten.
- Er is een deurbel aanwezig waarbij een ouder zich meldt waarna een medewerker persoonlijk de ouder ontvangt.

Gezondheid

Kind in de groep. Genomen maatregelen zijn:

- In ruimtes met wasbakken/kranen/douches, waar minder gebruikt van wordt gemaakt, worden elke week, volgens gebruikelijke voorschriften, de kranen doorgespoeld met heet en koud water ter voorkoming van legionella.
- Op de babygroep (Putri) is de kraan voor voedselbereiding (flesjes klaarmaken en andere voeding) gescheiden van luierverschoning.
- Medewerkers wassen hun handen in de verschoonruimte waar ook de luierverschoning plaatsvindt.
- De peutergroep (Nila) bereidt het voedsel in de keuken op de groep, de luierverschoning vindt plaats in de verschoonruimte tussen de twee groepen, die daar speciaal voor is ingericht.
- De BSO (Anjel) bereidt het voedsel in de keuken op de groep.
- De algemene keuken is ruim met een grote werktafel waar met kinderen van BSO-leeftijd gebakken en gekookt kan worden. Maximaal twee kinderen kunnen onder begeleiding in de keuken zijn voor gebruik van kookplaat en oven onder begeleiding van de medewerker.
- Er zijn hartige tussendoortjes die samen aan tafel worden genuttigd. De avondmaaltijden worden verzorgd door de plaatselijke groenteboer die dit met verse groentes bereid. De maaltijden worden warm aangeleverd en worden gelijk na aankomst op tafel geserveerd.
- De hygiëne richtlijnen worden gevolgd zoals beschreven vanuit RIVM. De groepen hebben schoonmaaklijsten voor de groep en iedere groepstelefoon beschikt over de KIDDI app waarbij alle richtlijnen beschreven staan. Van de medewerkers wordt verwacht dat zij van de richtlijnen op de hoogte zijn en hiernaar handelen.

Kind verblijft in een te warme ruimte. Genomen maatregelen zijn:

- Thermometer is aanwezig.
- Wanneer wordt vernomen dat het te warm is, wordt er extra geventileerd of wordt temperatuur op de thermostaat aangepast.
- Er is een klimaatregeling op de groepen waarbij verse buitenlucht binnenkomt volgens thermostaat aangegeven warmte.
- Elke dag worden de groepsruimtes geventileerd in de ochtend en avond. Bij niet te koude buitentemperaturen worden de ruimtes de hele dag geventileerd.
- CO2-meters aanwezig op de groepen.

Kind verbrandt door de zon. Genomen maatregelen zijn:

- Vanaf zonkracht 5 spelen kinderen zoveel mogelijk in de schaduw en worden zij ingesmeerd met zonnebrandcrème.
- Kinderen worden bij hogere zonkracht ingesmeerd met zonnebrandcrème met hoge beschermingsfactor en het lichaam wordt met kleding bedekt wanneer zij buiten spelen.
- Bij hoge zonkracht wordt er tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet buiten gespeeld
- Kinderen blijven bij zeer hoge temperaturen binnen.
- Er is een protocol 'Hitteplan' opgesteld. **Ad 4.**

Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend. Genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen een verklaring te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn, wanneer, in welke dosering moet worden toegediend. Dit wordt door de ouder genoteerd in kindgegevens van Konnect.
- Bij verkeerd gebruik wordt er een incidentenformulier opgemaakt en met ouders gedeeld. Het incidentenformulier wordt bij het kind dossier gevoegd.

4. Omgang met kleine risico's

Vanaf gemiddeld het tweede levensjaar kunnen kinderen omgaan met afspraken ten aanzien van kleine risico's. Kinderen kunnen vanaf deze leeftijd leren wat de afspraken zijn die gelden tijdens spelsituaties en activiteiten en hoe zij dienen om te gaan met speelgoed en materialen.

Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook op het vlak van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denkend aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog. De medewerker is hierin altijd het voorbeeld. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien en vervolgens hun handen wassen.

Het doel is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij wil Mamasthee ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugend speelgoed voorkomen. Om het kind wel de ruimte te bieden zichzelf te ontwikkelen wordt kinderen geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen. Zo kan een schaafwond, kras of blauwe plek ook bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Het leren zelfstandig lopen kan bijvoorbeeld niet plaatsvinden wanneer een kind wordt beperkt in zijn bewegingsvrijheid. Het kind wordt bij deze ontwikkelingen begeleid door een pedagogische medewerker. Tijdens het leerproces kan het zijn dat het kind zich stoot, struikelt of valt. In het kader van zelfontwikkeling accepteert Mamasthee de risico's met eventuele kleine gevolgen. Door de pedagogisch medewerker wordt aan kinderen geleerd hoe zij op een juiste manier kunnen omgaan met situaties.

Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Er zijn onder andere afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

5. Risico-inventarisatie

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Binnen Mamasthee heeft dit onderwerp een hoge alertheid van waarneming. De volgende signaleringsfactoren zijn hierop van toepassing:

- Medewerkers geven elkaar feedback, maar helpen ook kinderen handvatten te geven om respectvol met elkaar om te gaan.

- In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe zij met elkaar en medewerkers dienen om te gaan met respect voor normen en waarden die zijn beschreven in het pedagogische beleid. Kinderen wordt geleerd wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- In gesprek met kinderen wordt geleerd dat het belangrijk is dat ze direct aangeven wanneer zij ongewenst gedrag ervaren. Dit leerproces vindt ook plaats door dagelijkse ongemakken te bespreken met de pedagogisch medewerker. Zo wordt de mondigheid van het kind gestimuleerd in situaties waarin het voor zichzelf opkomt.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Er wordt gewerkt met een vier-ogenbeleid, dit betekent dat tijdens de aanwezigheid van kinderen altijd twee volwassenen aanwezig zijn.
- Medewerkers spreken elkaar aan waar nodig.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag toont op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden wanneer zij grensoverschrijdend gedrag signaleren.
- Er is een protocol, fysiek aanwezig op de locatie, met betrekking tot kindermishandeling en pesten. De medewerkers hebben hiervan kennisgenomen en weten hoe te handelen.

Vier-ogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt. Er wordt voorkomen dat volwassenen zich binnen de kinderopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Dit gedrag/handelen is bij Mamasthee volstrekt onacceptabel.

Binnen Mamasthee wordt hieraan voldaan door het inzetten van de volgende maatregelen:

- Tijdens de opvanguren zijn er altijd twee volwassenen op een groep aanwezig waarvan ten minste één pedagogisch medewerker.
- Met het inplannen van de stagiaires, die nooit alleen op de groep zijn, wordt er rekening gehouden met het beleid van het vier-ogenprincipe.
- Pedagogisch medewerkers zijn transparant in de communicatie en geven elkaar feedback waar nodig.
- Er is geen vast breng- en haalmoment bij Mamasthee, echter ouders geven aan in Konnect wanneer zij een kind brengen en halen. Voor het waarborgen van rust, structuur en regelmaat is het niet gewenst dat ouders van deze tijden afwijken.

- Wanneer het verantwoord is worden groepen samengevoegd, in de dagrapportage zal deze keuze worden gemotiveerd, het zogenaamde 'open deur beleid'.
- De rapportage van het kind is door de ouder ten alle tijden opvraagbaar.
- In het 'dagboekje', ouderportaal, noteren de medewerkers de structuur van de dag van het kind voor de ouder.
- De deuren van de groepsruimtes beschikken voor een groot deel over een raam in de deur waardoor vanuit de gang de groep zichtbaar is. Vanuit de keuken kan worden meegekeken in de slaapkamer.
- Er zijn twee babyfoons aanwezig en ieder kwartier wordt er fysiek gecontroleerd op de slaapkamer.
- De groepsruimtes beschikken over grote ramen met zicht op het plein, vanaf het plein is zicht op de groepsruimtes.
- Medewerkers die slaapdienst hebben douchen doorgaans thuis. Mocht er door ongelukjes, bijvoorbeeld kind geeft over bij de medewerker o.i.d. of andere omstandigheden noodzakelijk zijn dat een medewerker doucht blijft het 4-ogenbeleid gehandhaafd. In de ochtend na een slaapdienst, voordat de kinderen worden gewekt, neemt tijdens het douchen de medewerker de babyfoon mee naar de doucheruimte. Op de dag zelf zijn er voldoende medewerkers aanwezig om het beleid te handhaven.
- De medewerkers hebben een pedagogische opstelling in de slaapkamer waarbij overzicht is op alle bedden. Op de slaapkamer zijn grote spiegels aanwezig waardoor de gehele slaapkamer zichtbaar is vanuit de pedagogische opstelling.

Achterwacht regeling

Binnen de organisatie van Mamasthee zijn de eigenaren en pedagogisch medewerkers (Gertjan en Suze) ten alle tijden achterwacht voor calamiteiten, onderbezetting of andere situaties die aandacht verdienen. Mocht er op de groep een situatie ontstaan waardoor het vier-ogenprincipe niet kan worden nageleefd, bijvoorbeeld bij ziekte, worden Gertjan en/of Suze gebeld. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie. Zij zijn voor de groepen 24/7 telefonisch te bereiken op het algemeen telefoonnummer en anders op de groep bekende privé telefoonnummers.

Mocht het voorkomen dat Gertjan en Suze niet voldoen aan de achterwacht regeling dan zullen zij een vervanger regelen, medewerkers worden hiervan op de hoogte gesteld. De vervanger, en tevens pedagogisch medewerker, zal ook binnen 15 minuten aanwezig zijn in geval van achterwacht.

6. EHBO-regeling en BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV.

De eigenaren van Mamasthee zijn beide gecertificeerd met het EHBO-diploma vanuit het Oranje Kruis. Bij dit traject wordt ook de ABCDE-methode toegepast (Airway, Breathing, Circulation, Disability, Exposure). Ook hebben beide eigenaren een BHV diploma.

Nieuwe medewerkers worden zo snel mogelijk geschoold in kinder-EHBO en eventueel BHV.

7. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen, van acties tot het bijstellen van beleid.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

- Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden.
- Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan de medewerkers actief in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachts- en verbeterpunten.
- Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze aandachts- en verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
- Een laatste en vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan ook korter zijn.

De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens werkoverleg wordt bepaald welke medewerkers bepaalde onderwerpen gaan inventariseren, hoe deze worden uitgewerkt en welke periode dit wordt geïnteriseerd. Het gehele team is betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan opgesteld. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan aan te laten sluiten bij de actuele situatie van de opvang?

In een plan van aanpak (verslag RI) wordt aangegeven welke maatregelen genomen gaan worden om de risico's te beperken. In de risico-inventarisatie worden deze risico's bij langs gegaan en wordt er aangegeven hoe deze risico's zoveel mogelijk worden beperkt. Er wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen, wat hiervoor nodig is, wie dit op zich neemt en wanneer dit wordt uitgevoerd.

Actiepunten en de te nemen maatregelen worden in het actieplan opgenomen van het verslag van de risico-inventarisatie die jaarlijks wordt uitgevoerd. Er wordt aangegeven binnen welk termijn de maatregelen worden uitgevoerd. Voor het volledige plan van aanpak wordt verwezen naar het actieplan van het verslag van de risico- inventarisatie.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen hebben geleid naar een veiligere en gezondere opvang worden de genomen maatregelen en/of acties geëvalueerd tijdens het teamoverleg welke maandelijks plaatsvindt. Wanneer een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids-en

gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8. Communicatie en afstemming met medewerkers en ouders

Mamasthee vindt het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgt Mamasthee voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zodanig dat deze medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Ook in gesprek met ervaren medewerkers leren nieuw aangenomen medewerkers wat het beleid inhoudt. Dit document, beleid Veiligheid en Gezondheid, wordt als bestand online op de website van Mamasthee geplaatst en de plaatsing hiervan bekend gemaakt via de nieuwsbrief. Daardoor is het inzichtelijk voor medewerkers, stagiaires en ouders.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Voor informatie over het klachtenbeleid wordt doorverwezen naar het klachtenformulier dat te vinden is op de website www.mamastheestaatklaar.nl. Ouders kunnen bij calamiteiten zich ook wenden tot de oudercommissie, oudercommissie@mamastheestaatklaar.nl.